Hvordan bestille reise gjennom Berg-Hansen

Som tillitsvalgt i NSF skal du bruke NSFs hjemmeside når du bestiller reiser til arrangement du skal delta på.

Logg inn på www.nsf.no > For deg som tillitsvalgte > Reise og utlegg for tillitsvalgte > Bestill reise gjennom vårt reisebestillingssystem og knappen «Bestill reise her».

Når du kommer inn på siden til Berg-Hansen legg da merke til følgende tekst/informasjon:



VIKTIG: Når du reiser som tillitsvalgt i Norsk Sykepleierforbund (NSF), må du først velge i hht møteinnkallingen. Valget gjør du under rubrikken "Velg Reisetype...". Før du avslutter bestillingen legger du inn seksjonsnummer og prosjektnummer slik det står i møteinnkallingen.

På siste side finner du generell informasjon og informasjon dersom du må endre billetten din.

Alle figurene er eksempler.

3	BERG HANSEN			~	LO	GG UT 🕞 CHAT MED OSS Q				
(!)	VIKTIG: Når du reiser som tillitsvalgt i Norsk Sykepleierforbund (NSF), må du først velge i hht møteinnkallingen. Valget gjør du under rubrikken "Velg Reisetype". Før du avslutter bestillingen legger du inn seksjonsnummer og prosjektnummer slik det står i møteinnkallingen.									
()	Ansatte og organisasjonpolitikere på ful	lt frikjøp skal betale sine reiser med egne kreditti	kort. H	Husk å legg til ditt kredittkort i din profil.						
				• pager #						
	START	REISEMAPPE								
	REISEMAPPE	🖻 Bestill reise >				NORSK SYKEPLEIERFORBUND				
2	PROFIL	FREMTIDIGE REISER		Endre passord	>	Hjelp til bestilling				
==	REISEREGNING	Ingen fremtidige reiser				Retningslinjer for bestilling av				
¥	PRIVATE REISER	Fremtidige reiser	1	Legg til kredittkort	>					
		Tidligere reiser		Reisebestillere	_					
Ø	KUNTAKT USS	Kvitteringer		Vis profil	>					
(I)	TWEFTS FRA BERG-HANSEN			ENDRE REISE NÅR DU ER PÅ FARTEN!	IN					
U					i					
24h	En jobbreise skal være enkel, rimelig									

Trykk på den grønne knappen – **Bestill reise** – under reisemappe.

2			VELG REISENDE	^	ŵ	OPPSUMMERING
	Søk etter reisende	Q	Faste reisende	Legg til reisende uten profil +	52 2	Reisende (1 person)
	NAVN	E-POST	REISETYPE/BETALINGSMÅTE/KUNDENUMMER	PROFIL LEGG TIL/FJERN		REISETYPE/KUNDENUMMER
2			NSF 29 Kurs og Konferanseenheten (KKE)	Vis/endre		AND SHOW
				NESTE		5.0

Under **Reisetype/betalingsmåte/kundenummer** skal du velge oppgitt informasjon for dette arrangementet.

• NSF 29 Kurs og konferanseenheten (KKE)



Fyll inn med hvor du skal reise fra og til, dato for avreise og retur.

Du må også legge inn avreisetid for å få frem avganger og returtider innen et gitt tidsrom. Her er det lurt å velge **Ikke spesifisert** for å få frem alle avganger den valgte datoen.

IKKE kryss av for «Legg til hotell». NSF bestiller hotell for deg.

Trykk **Søk** for å få frem avganger for valgte datoer.

			र्दे Vis mer Vis mindre म्ल्स	PRIS FRA (NOK)	🗯 FILTRER SØKET DITT 🔨
Valgte avgang Førde - Oslo				24 AUG 2020	Avreisetid (FDE - OSL) V
					Avreisetid (OSL - FDE) V
\simeq FDE 19:00 \rightarrow OSL 20:00	¥ 1t0m	24 AUG 2020	M I A		Ankomsttid (FDE - OSL) 🗸 🗸
FDE OSL	Direkte		~	Restriktiv 725	Ankomsttid (OSL - FDE) 🗸 🗸
				FJERN	Flyplass 🗸
Oslo (OSL) - Førde (FDE)			<forrige fi<="" td=""><td>re 28 aug 2020 neste ></td><td>C Tilbakstill filtre</td></forrige>	re 28 aug 2020 neste >	C Tilbakstill filtre
Sorter etter V)		Vis mer Vis mindre HOH	PRIS FRA (NOK)	
$\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	¥ 1t0m	28 AUG 2020	A O A		
OSL FDE	Direkte		~	Restriktiv 725	2.5
				VELG	1.4
$\not\simeq$ OSL 12:00 \rightarrow FDE 13:00	¥ 1t0m	28 AUG 2020	ы <u>Б</u>		
OSL FDE	Direkte		~	Restriktiv 876	
				VELG	and the same of the
\simeq OSL 14:45 \rightarrow FDE 15:45	¥ 1t0m	28 AUG 2020	ы <u>§</u> М		Carlo and a server a
OSL FDE	Direkte		~	Restriktiv 1625	and the set
				VELG	1 martine
$\not\simeq$ OSL 17:40 \rightarrow FDE 18:40	¥ 1t0m	28 AUG 2020	Poi A D		1 strates
OSL FDE	Direkte		~	Restriktiv 1625	
				VELG	and the second sec
$\not\simeq$ OSL 22:30 \rightarrow FDE 23:30	¥ 1t0m	28 AUG 2020	A O A		and the second
OSL FDE	Direkte		~	Restriktiv 1025	
				VELG	
				NECTE	
← TILBAKE TIL SØK		AVBRYT F	Velg avganger først	NESTE →	Mar and and a state

 \odot VELG Velg avgang og retur

og trykk Neste (knappen Neste vert grønn når du er

klar til å gå videre, ellers er den grå)

Dersom du må endre reisedato gjør du det øverst i vinduet og trykker **Søk** for å få frem avganger for ny dato.



I	1t0m	19:00 - 20:00	Førde (Bringeland) – C	oslo (Oslo Lufthavn)	✓ WF 196 OP V	Viderøe		=	FILTRER SØKET DITT	^
I	OSL 17	:40 → FDE 18: 17:40 - 18:40	40 ¥ 1tūm 28. Oslo (Oslo Lufthavn) -	AUG 2020 A	✔ WF 195 OP V	Viderøe		Prisf	ilter Alle priser Laveste pris per serviceklasse Fleksibel utreise - restriktiv retur Restriktiv utreise - fleksibel retur	^
Vel	g billettp	PRISTYPE	SERVICEKLASSE	REGLER			TOTALPRIS		Fleksible priser Restriktive priser	
> _	FDE-OSL	Restriktiv	ECOLIGHT T	Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avrelse, ingen refusjon.	×	0			Avtalepriser Priser med bagasje Priser uten bagasje	
4	OSL-FDE	Restriktiv	ECOLIGHT Q	Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avreise, ingen refusjon.	M	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ок 2350 Э velg		Mar Lo	
>	FDE-OSL	Restriktiv	ECO T	Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avreise, Ingen refusjon.		0				
4	OSL-FDE	Restriktiv	ECO Q	Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avreise, ingen refusjon.		0	DK 2603	0		-
y	FDE-OSL	Fleksibel	FULLFLEX C	Endring tillatt. Full refusjon.		• N	ок 4541			
لا	OSL-FDE	Fleksibel	FULLFLEX C	Endring tillatt. Full refusjon.		0	VELG			-
(- TILBAK	E TIL SØK					NESTE →			

Velg billettpris – vær obs på priser med og uten bagasje.

Knappene kan du trykke på for å se hva de betyr og informasjon om valgene:



Trykk **Neste** for å gå videre til neste vindu.

REISENDE									
REISENDE	ENDE SEKSJONSNR PROSJEKT () MEDLEMSNUMM ()								
£	2904 KKE Vest 🛛 🗸	290221		NSF Kurs oį ∽					
← TILBAKE TIL SØK	Ø i=i Hotell	nsker du å legge 🖨 BIL	til TOG	^{totalpris:} NOK 2 603 FORTSETT					
Fyll inn oppgitt seksjonsr Kontroller også at medle	Velg 2901 KKE Drift								
For <mark>kursnavn</mark> skal du bru • Seksjonsnummer	ke følgende: <mark>r:2906 KKE re</mark>	egion Øst		902 KKE Nord 903 KKE Midt					
Prosjekt:	290271 KS,			2904 KKE Vest					
Hvem reiser du f	2905 KKE Sør-Innlandet Vestfold Telemark 2906 KKE Sør-Agder 2907 KKE Øst-Viken								
BETALING			_	2908 KKE ØST-OSIO					
Ved bestilling av kun hotell og/e et hotellrom som krever forhån Bet: CA 541306XXXXX	ller leiebil vil ikke kredittk dsbetaling. Betaling skjer o til avtale ditt firma alingsmåte	ortet bli belastet - n direkte til hotell/bli har. Legg til ny velgkorterkop	ned mindre du bestiller selskap eller i henhold /tt kredittkort	Reisende (1 person) \land Image: Constraint of the second secon					
	NOK 2 603								

Betalingsmåte skal være Firmakort som vist i figuren over. Da vil faktura gå til NSF i forhold til opplysningene du har lagt inn i starten av bestillingen og i forrige vindu.

Du skal IKKE legge til nytt kredittkort.

Trykk **Bestill** \rightarrow og reisen din går til bestilling hos Berg-Hansen. Kvittering vil bli tilsendt på e-post og du kan når som helst ta ut kvittering inne på denne siden.

Generell informasjon

- Bestilling av hotell gjøres som regel av NSF Kurs- og konferanseenhet. Ta kontakt med din kurskonsulent om du er usikker.
- Behov for leiebil skal avtales og godkjennes av kurskonsulent på forhånd.
- **Private reiser** i forbindelse med arrangement i regi av NSF kan bare gjøres etter forhåndsavtale med din kurskonsulent.

Endring av billetter

- Endring av billetter kan medfører endringsgebyr og SKAL gjøres i samråd med kurskonsulent.
- Endring av billett grunnet privat reise kan gjøres, men MÅ dekkes via eget kredittkort. Denne type utlegg SKAL IKKE på faktura til NSF. HUSK dette når du er i kontakt med Berg-Hansen.
- For endring av billett samme dag eller neste dag, ta kontakt med Berg-Hansen på telefon +47 22008050.
- For andre endringer må du logg inn på www.nsf.no > For deg som tillitsvalgte > Reise og utlegg for tillitsvalgte > Bestill reise gjennom vårt reisebestillingssystem og knappen «Bestill reise her».

Under «Reisemappe» går du inn på «Fremtidige reiser» og den aktuelle reisen.



 På startsiden under «Mitt firma» finner du dokumenter som kan hjelpe med å svare på dine spørsmål