

s:mployer

Øivind A. Elvestad

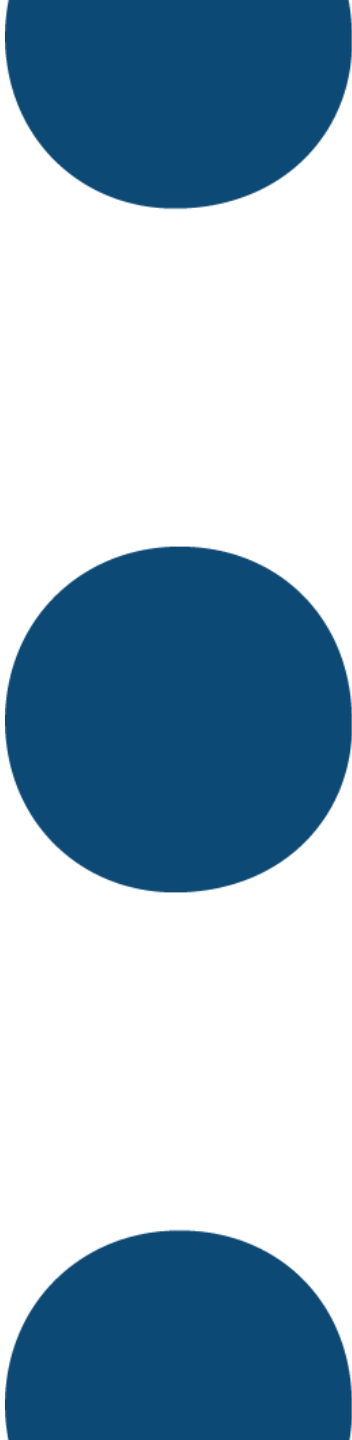
Rådgiver økonomi



Innholdsfortegnelse



	Side:
Innledning	4
Reiseregning og arbeidstakers ansvar	16
Skattemessig definisjon av arbeidsreiser og yrkesreiser	19
Bilgodtgjørelse	33
Diett for reiser uten overnatting	47
Diett for reiser med overnatting	58
Kompensasjonstillegg	86
Nattillegg	88
Utgiftsrefusjoner (reise på regning)	95



Innledning

Dekning av reiseutgifter og andre merutgifter i tjeneste



- Når arbeidstaker pådrar seg **merutgifter i tjeneste** ved oppdrag for arbeidsgiver, kan arbeidsgiver på visse vilkår dekke merutgiftene trekk- og avgiftsfritt
- Hvis arbeidsgiver dekker den ansattes private utgifter, vil dekningen alltid anses som skattepliktig lønn
- Arbeidsgiver må derfor kunne skille mellom utgiftsgodtgjørelser (dekning av merutgifter i tjeneste) og dekning av private utgifter
 - Det er alltid de skatterettslige vurderingene som må legges til grunn ved avgrensningen

Hvordan merutgifter i tjeneste kan dekkes



- Statens særavtaler (reiseregulativer)
- Dekning etter trekkfrie satser i satsforskriften 2022
- Dekning etter bilag (refusjon av utgifter)
- Tariffavtaler
- Individuelle bedriftsinterne avtaler
- Arbeids- eller oppdragsgiver gjør opp for alle utgifter direkte (administrativ forpleining)
- En kombinasjon av de ovennevnte alternativer

Skatteregler ved dekning av merutgifter i tjeneste



- Forskuddstrekk
 - Utgiftsgodtgjørelser er i utgangspunktet trekkpliktig
 - Jf. [skattebetalingsloven § 5-6 annet ledd](#)
 - Finansdepartementet kan gi unntak fra trekkplikten ved forskrift
 - Jf. [skattebetalingsloven § 5-6 tredje ledd](#)
 - Unntak fra trekkplikten er hjemlet i [skattebetalingsforskriften §§ 5-6-11 til 5-6-15](#)
 - Unntak må foreligge for at godtgjørelse skal kunne utbetales trekkfritt

Trekkfrie satser i 2022



- Diett ved overnatting på hotell, Norge og utland: kr 617
- Diett ved overnatting på pensjonat eller annet sted uten kokemulighet (kan ikke tilberede og oppbevare mat), både i Norge og utlandet: kr 172
- Diett ved overnatting på sted hvor arbeidstaker kan tilberede og oppbevare mat (med kokemulighet), herunder ved privat overnatting, både Norge og utland: kr 95
- Nattillegg (kun ved oppdrag i Norge): kr 435
- Dagdiett i Norge og utland:
 - kr 200 ved fravær 6-12 timer
 - kr 400 ved fravær over 12 timer

Trekkfrie satser fortsetter



- Bilgodtgjørelse: kr 3,50 pr. kilometer uansett kjørelengde
- Tilleggsgodtgjørelse for passasjer, tilhenger og kjøring på dårlig veg: kr 1,00 pr. kilometer
- Motorbåt: kr 7,50 pr. kilometer
- Snøscooter og ATV: kr 7,50 pr. kilometer
- Motorsykkkel (over 125 ccm): kr 2,95 pr. kilometer
- Motorsykkkel (opp til 125 ccm) og moped: kr 2,00 pr. kilometer

Betingelser for trekk- og avgiftsfrie utbetalinger



- Godtgjørelsene må ligge innenfor de trekkfrie satsene i [Satsforskriften 2022](#)
- Godtgjørelsene må utbetales på grunnlag av bestemmelser i statens særavtaler eller tariffavtale når det gjelder nattillegg og dagdiett
- Når det gjelder dagdietter, må arbeidstaker være på en skattemessig definert yrkesreise og pådra seg merutgifter
- Arbeidstaker må utarbeide reiseregning som inneholder alle legitimasjonskrav hjemlet i skattebetalingsforskriften



- Arbeidsgiveravgift
 - Det skal bare beregnes arbeidsgiveravgift av utgiftsgodtgjørelser som er trekkpliktige
 - Jf. [folketrygdloven § 23-2 tredje ledd](#)
- Innrapportering
 - Utgiftsgodtgjørelser skal innrapporteres på a-melding
 - Jf. [skatteforvaltningsloven § 7-2 første ledd bokstav e](#)



- Trekkfrie utgiftsgodtgjørelser

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
1) Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost med overnatting på hotell	Antall døgn
1) Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost med overnatting på pensjonat	Antall døgn
1) Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost med overnatting på hybel/brakke/privat	Antall døgn
2) Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost uten overnatting	Antall dager
3) Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse bil	Antall kilometer
4) Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse passasjertillegg	Antall kilometer
5) Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse andre fremkomstmidler	Antall kilometer

1) Trekkfri døgndiett

5) Trekkfrie andre fremkomstmidler

2) Trekkfri dagdiett

3) Trekkfri bilgodtgjørelse

4) Trekkfri passasjertillegg



- Trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
1) Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost	-
2) Utgiftsgodtgjørelse	Reise losji	-
3) Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse bil	Antall kilometer
4) Utgiftsgodtgjørelse	Annet	-

- 1) Trekkpliktig kostgodtgjørelse
- 2) Trekkpliktig nattillegg
- 3) Trekkpliktig bilgodtgjørelse
- 4) Annen trekkpliktig utgiftsgodtgjørelse

Statens særavtaler



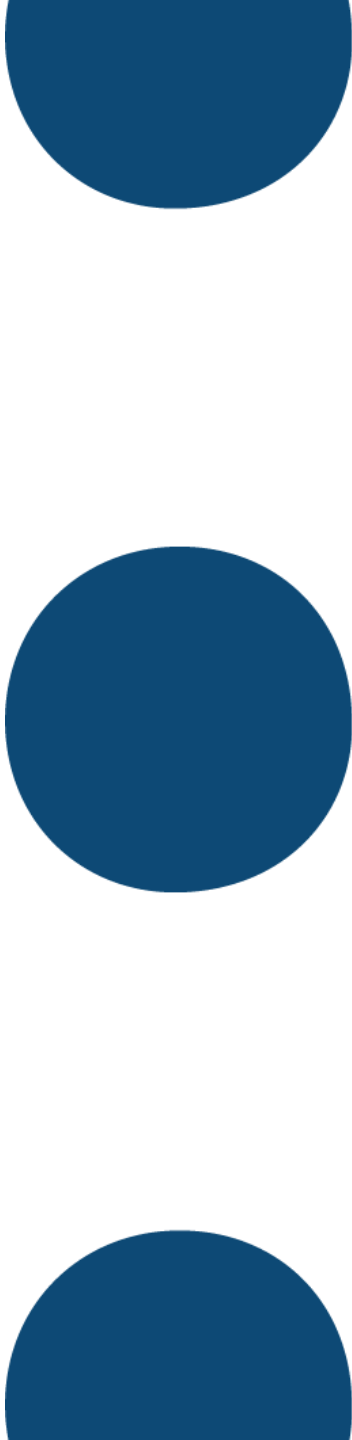
- Statens særavtaler er egne avtaler inngått mellom staten som arbeidsgiver (KMD) og tjenestemannsorganisasjonene i staten og angir hva den ansatte har rett til å heve
 - [Særavtale ved innenlandsreiser](#)
 - [Særavtale ved utenlandsreiser](#)
 - Bindende for offentlig virksomhet, men benyttes i stor grad av privat næringsliv også
- Skattedirektoratet fastsetter forskrift med beløpsgrenser for hvor mye som kan utbetales trekkfritt, se foran på side 8
 - Skattefrie grenser for 2022: [Satsforskriften 2022](#)

Det skal tas klimahensyn ved reiser for staten



Nytt fra 2022

- Skal det gjennomføres en reise eller kan formålet oppnås på annen måte?
 - Videomøte (Teams-møte), digitale kurs, ol.
- Dersom reisen må gjennomføres skal reisen foretas på den for staten hurtigste, rimeligste **og mest miljøvennlige måte** så langt dette er forenlig med en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen
 - I vurderingen av hva som for staten er det hurtigste og rimeligste alternativ, skal også miljøhensyn inngå i vurderingen. I tvilstilfeller vurderer arbeidsgiver og arbeidstaker sammen hvilken reisemåte som er hurtigst og rimeligste for staten
 - Ved bruk av bil skal samkjøring vurderes
- Vi anbefaler at arbeidsgivere i privat sektor vurderer om de også skal legge slike klima-føringer for sine ansatt



Reiseregning og arbeidstakers ansvar

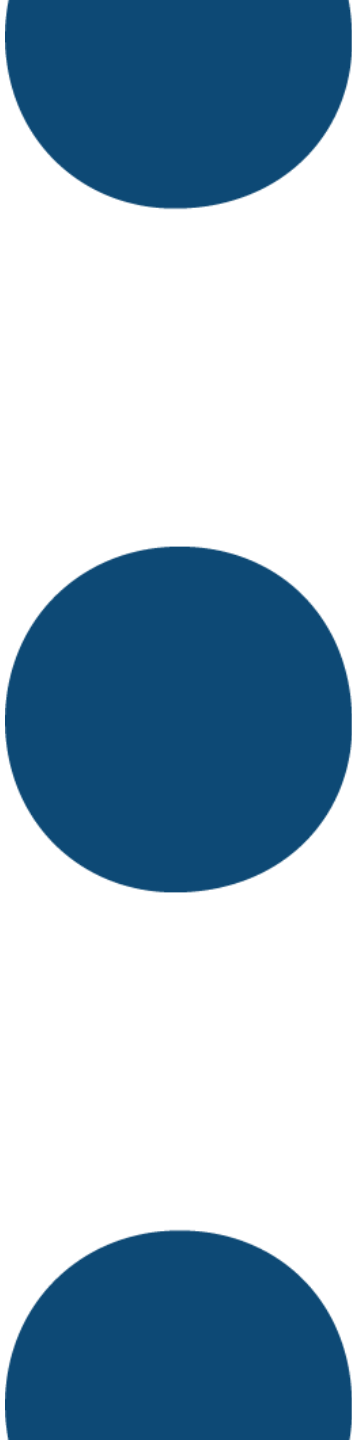
Når skal arbeidstaker levere reiseregningen?



- Arbeidstaker har ansvar for å levere reiseregninger i tide
- NSF's retningslinjer sier at reiseregningen skal leveres **uten ugrunnet opphold og som hovedregel innen en måned** etter at reisen er avsluttet/gjennomført/betalt
- Etter statens særavtale, skal reiseregningen leveres snarest etter at reisen er avsluttet, jf. [§ 14 nr. 1](#)
- Den alminnelige foreldelsesfristen er 3 år, jf. [foreldelsesloven § 2](#)
 - Krav på godtgjørelser faller bort hvis 3-års fristen overskrides

Reiseregning – skattebetalingsforskriftens krav til innhold

	Bilgodtgj.	Diett uten overnatting	Diett med overnatting	Nattillegg	Utlegg/ refusjoner	Beverting	Småutgifter Off. komm.
Arbeidstakers navn, adresse og underskrift	X	X	X	X	X	X	X
Dato for avreise og hjemkomst	X	X	X	X			X
Klokkeslett for avreise og hjemkomst		X	X	X			X
Formål og arrangement	X	X	X	X	X	X	X
Reiserute med angivelse av utgangs- og endepunkt - Lokal kjøring på oppdragsstedet - Årsak til omkjøring	X						
Utkjørt distanse	X						
Navn på passasjer	X						
Navn og adresse på overnattingssted/utleier			X (ikke krav ved bruk av kr 95)				
Type losji Fordelt på hotell, pensjonat eller annet og hvorvidt overnattingsstedet har kokemulighet			X	X			
Hvem bevertningen omfatter og hvilket selskap disse representerer						X	



Skattemessig definisjon av arbeidsreiser og yrkesreiser

Skattemessig definisjon av arbeidsreiser og yrkesreiser



- Reglene behandles i [forskrift av 19.11.99 nr. 1158 § 6-44-10 til § 6-44-15](#)
 - Forskriften klassifiserer reiser som
 - Arbeidsreiser
 - Yrkesreiser
 - Dette gjøres ved at man først definerer de ulike arbeidsstedene som
 - Fast arbeidssted
 - Ikke fast arbeidssted

Fast arbeidssted



- Sted hvor arbeidstaker **normalt utfører sitt arbeid**. Det skal særlig legges vekt på om vedkommendes arbeid på stedet skjer regelmessig og med en viss hyppighet
 - Dersom arbeidstaker arbeider på flere arbeidssteder for samme arbeidsgiver, skal man velge ett av stedene som fast arbeidssted
 - Det stedet vedkommende har utført den overveiende del av arbeidet i løpet av en kalendermåned skal anses som fast arbeidssted
 - Faktisk arbeidstid legges til grunn
 - Ved sykdom, permisjoner og avspaseringer mv, skal denne tiden regnes som tid på stedet man normalt ville arbeidet disse dagene
 - Ansatte som har mange arbeidssteder, men ingen av dem kan utpeke seg spesielt, anses ikke å ha noe fast arbeidssted



- **Samme arbeidssted i en periode på mer enn to uker** regnes som fast arbeidssted
 - To-ukers perioden går fra dato til dato (normalt 10 arbeidsdager)
 - Hvordan en sammenhengende periode avbrytes
 - Arbeidsfravær over tre dager gir avbrudd
 - Som arbeidsfravær regnes sykefravær, ferie, avspasering mv., dvs. at arbeidstaker er borte uten å arbeide
 - Annet fravær for å arbeide et annet sted minimum en dag gir avbrudd



- **Oppmøtested** for tildeling av eller forberedelse til arbeid anses som fast arbeidssted når oppmøtestedet er det samme i en periode på **mer enn to uker**
 - Møteplass for felles transport videre til et arbeidssted
 - Kontoret
 - Parkeringsplass
 - Avdelingskontor
 - Annet leid sted
 - Og lignende



- **Oppmøtested for transport** til eller fra arbeidssted på sokkelinnretning, fartøy eller i utlandet
 - F.eks. Sola eller Flesland eller andre steder hvor arbeidstakerne fraktes ut på feltet
 - Slike reiser behandles imidlertid i praksis som pendlerreiser

Ikke fast arbeidssted



- Arbeids- eller oppmøtested som ikke anses som fast arbeidssted
- Særskilt sted for møte, kurs og lignende der arbeidstaker er deltaker
- Sted hvor arbeidstaker ikke arbeider mer enn 10 dager i inntektsåret
 - Det foretas en selvstendig vurdering for hvert arbeidsforhold

Arbeidsreise



- Reise mellom bolig og fast arbeidssted
- Reise mellom faste arbeidssteder
 - Ved fast arbeidssted både etter kalendermånedssregelen og 2-ukers regelen

Yrkesreise



- Reise mellom bolig og ikke-fast arbeidssted
- Reise mellom fast arbeidssted og ikke-fast arbeidssted
- Reise mellom bolig og fast arbeidssted hvis arbeidstaker skal reise videre på en yrkesreise med overnatting
 - Gjelder ikke reise ved besøk i hjemmet (anses som pendlerreise)
- Reise fra bolig til fast arbeidssted før en yrkesreise påbegynnes fra arbeidsstedet dersom arbeidstaker oppholder seg på arbeidsstedet i kort tid uten å utføre alminnelig arbeid
 - Samme gjelder returreise



- Reise mellom bolig og fast arbeidssted når arbeidet regelmessig gjør det påkrevet å frakte arbeidsutstyr med bil
- Reise fra det sted arbeidstaker oppholder seg til fast arbeidssted når reisen foretas på grunn av nødvendig tilkalling utenom ordinær arbeidstid
 - Med ordinær arbeidstid menes den tid arbeidstaker skal oppholde seg på arbeidsplassen
 - Tilkalling i friperioder, inkl. hjemmevakt/bakvakt og lignende, anses dermed som yrkeskjøring
 - Samme gjelder returreise
- Reise fra oppmøtested til fast arbeidssted på sokkel, fartøy eller i utlandet

Kombinert arbeids- og yrkesreise



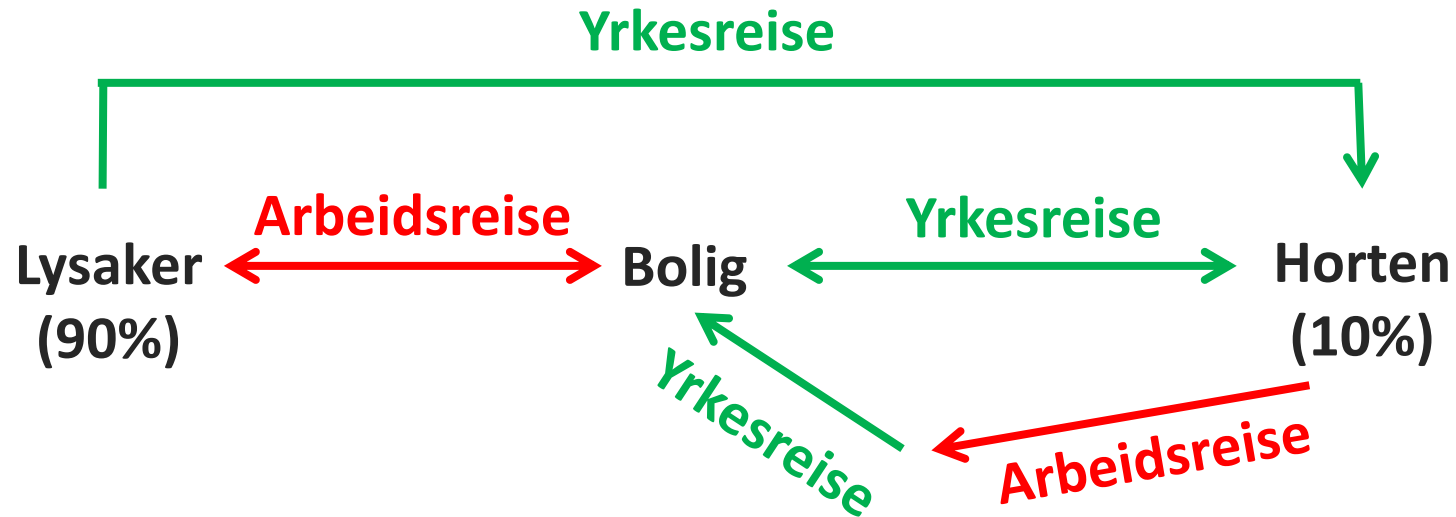
- Ved reise fra bolig til fast arbeidssted via ikke-fast arbeidssted, regnes merreise utover avstanden mellom bolig og fast arbeidssted som yrkesreise
 - Samme gjelder returreise

Arbeidsreise/yrkesreise – hovedregel (trinn 1)



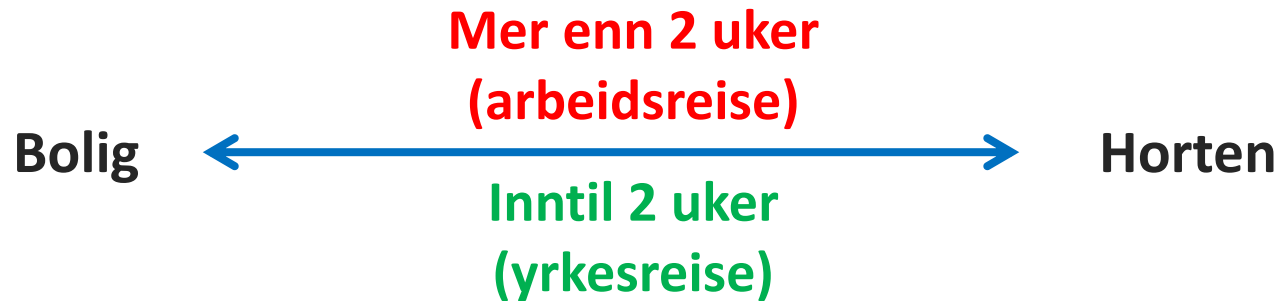
- Daglig reise mellom hjem og arbeidssted anses som arbeidsreise
- Arbeidsgivers dekning av reiseutgiftene vil utløse skatteplikt
- Det har ingen betydning hva slags type transportmiddel som benyttes

Arbeidsreise/yrkesreise – sekundær hovedregel (trinn 2)

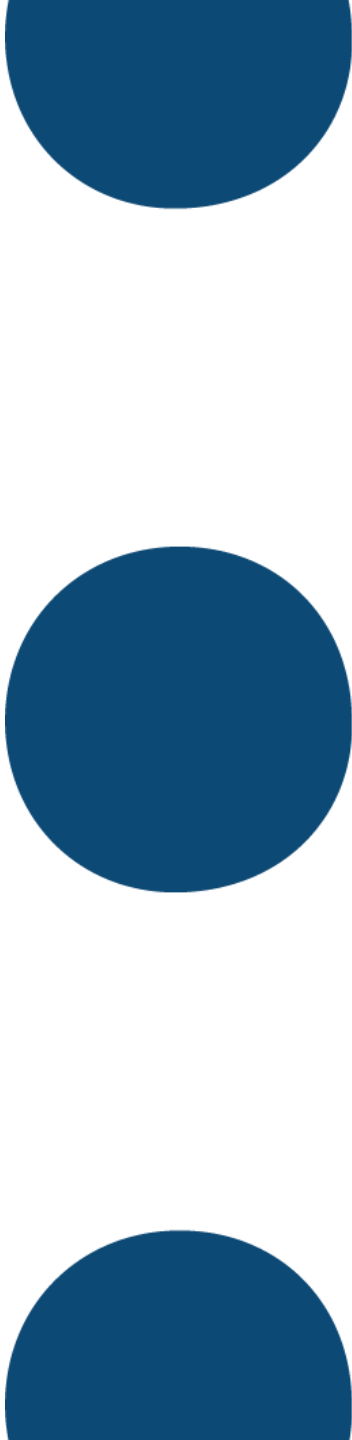


- Fast arbeidssted er det stedet der arbeidstaker jobber mest i løpet av en kalendermåned
 - Reise mellom hjem og fast arbeidssted anses som arbeidsreise
 - Reise mellom hjem og ikke-fast arbeidssted anses som yrkesreise

Arbeidsreise/yrkesreise – unntak (trinn 3)



- Dette unntaket går på en 2-ukers periode
- Formålet med dette unntaket er å slå i hjel yrkesreisen mellom bolig og Horten i trinn 2 når arbeidstaker har lange sammenhengende opphold i Horten
 - Kan derfor ikke bruke dette unntaket som selvstendig hjemmel for yrkesreise da trinn 2 alltid kommer foran (der man jobber mest i løpet av en kalendermåned)



Bilgodtgjørelse

Satser



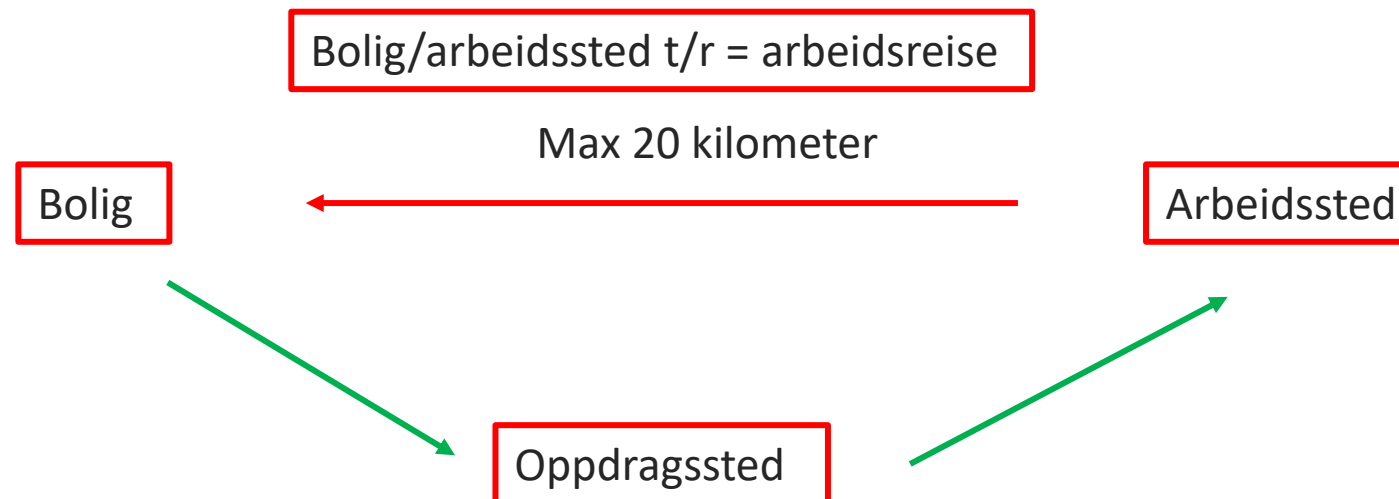
Type godtgjørelse	Statens sats	Trekkfri sats
Alle biltyper uansett kjørelengde – Norge og utland	4,03	3,50
Fyller drivstoff der bomavgift er inkludert i drivstoffprisen (tidl. Tromsø-sats)	4,13	3,50

Type godtgjørelse	Statens sats	Trekkfri sats
Passasjertillegg (pr. passasjer pr. kilometer)	1,00	1,00
Tillegg for tilhenger og frakt av utstyr i bil	1,00	1,00
Kjøring på skogs- og anleggsvei	1,00	1,00

Beregning av bilgodtgjørelse etter særavtalen

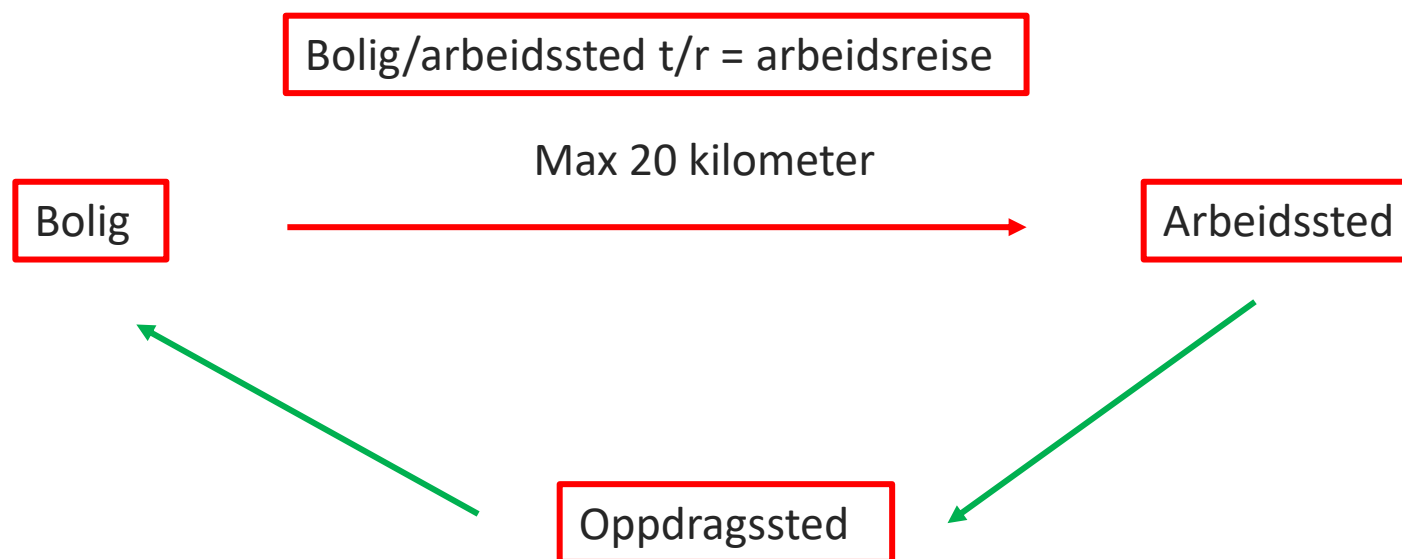


- Startpunkt er egen bolig og endepunkt arbeidsstedet
 - Bilgodtgjørelse gis da for hele strekningen: bolig – oppdragssted – arbeidssted
 - I tillegg skal det gis godtgjørelse for inntil 20 km for reise: arbeidssted – bolig
 - Godtgjørelse for kjøring mellom hjem og arbeidssted er imidlertid skattepliktig som lønn



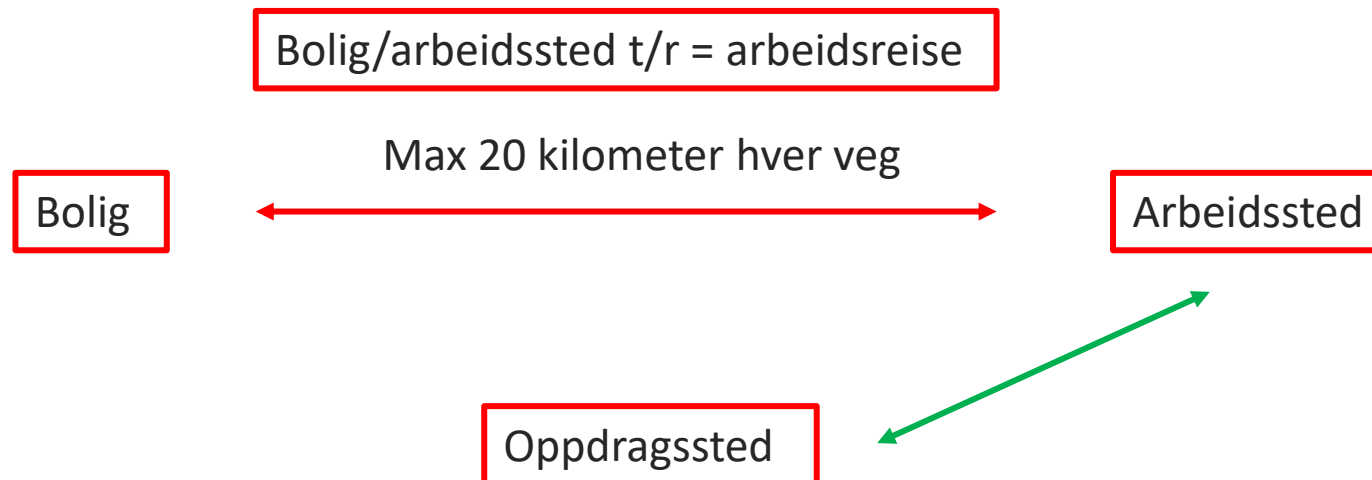


- Startpunkt er arbeidsstedet og endepunkt er egen bolig
 - Bilgodtgjørelse kan gis for hele strekningen: arbeidssted – oppdragssted – bolig
 - I tillegg skal det gis godtgjørelse for inntil 20 km for reise: bolig – arbeidssted
 - Godtgjørelse for kjøring mellom hjem og arbeidssted er imidlertid skattepliktig som lønn





- Start og endepunkt er arbeidsstedet
 - Bilgodtgjørelse beregnes for hele strekningen
 - I tillegg skal det gis godtgjørelse for inntil 20 km hver veg: bolig – arbeidssted
 - Godtgjørelse for kjøring mellom hjem og arbeidssted er imidlertid skattepliktig som lønn





- Transport av tjenestemann til og fra flyplass/kai/stasjon
 - Godtgjørelse for hele strekningen tur/retur
 - F.eks. der hvor man får andre til å kjøre seg
 - Forutsetning at det blir billigere å la andre kjøre seg fremfor å ta taxi eller lignende
 - Godtgjørelsen er trekk- og avgiftsfri og skattefri dersom:
 - Arbeidstaker leveres kjøreoppgave som tilfredsstiller alle legitimasjonskrav
 - Godtgjørelsen ligger innenfor satsen i satsforskriften 2022 (kr 3,50)
 - Reglene i Statens særavtaler følges



- Passasjertillegg
 - Kan få dette tillegget dersom passasjeren har tilknytning til arbeidsgiver
- Tilhengertillegg
 - Kan få dette dersom vedkommende må kjøre med tilhenger
 - Det har ingen betydning hvem som eier tilhengeren
 - Kan også få slikt tillegg dersom utstyr fraktes inne i bilen under forutsetning av at
 - Utstyret veier mer enn 150 kg
 - Utstyret har større volum enn 0,5 kubikkmeter

Forskuddstrekk



- Trekkreglene er regulert i [skattebetalingsforskriften § 5-6-12 femte ledd](#)
- Vilkår for trekkfritak:
 - Arbeidstaker må være på en skattemessig definert yrkesreise
 - Satsene kan ikke overstige satsene i [Satsforskriften 2022](#)
 - Det må leveres kjøreoppgave som inneholder alle legitimasjonskravene i [forskriften § 5-6-12 sjette ledd](#)

OBS! Alle vilkår må være oppfylt for at arbeidsgiver skal kunne utbetale bilgodtgjørelse trekkfritt



- Kjøreoppgaven skal minst inneholde:
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato for avreise og hjemkomst for hver yrkesreise
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Fremstilling av reiserute med angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer
 - Totalt utkjørt distanse basert på kilometerteller, GPS-basert elektronisk kjørebok eller nettbasert kartprogram
 - Navn på passasjer det kreves passasjertillegg for
- Ved brudd på legitimasjonskravene, vil det oppstå trekkplikt på hele bilgodtgjørelsen

Arbeidsgiveravgift



- Det skal bare beregnes arbeidsgiveravgift av bilgodtgjørelse som er trekkpliktig, jf. [folketrygdloven § 23-2 tredje ledd](#)

Innrapportering



- Trekk- og avgiftsfri utbetaling innen satsene i satsforskriften 2022 innrapporteres på følgende måte:

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse bil	Antall kilometer



- Trekk- og avgiftspliktig godtgjørelse innrapporteres på følgende måte:

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse bil	Antall kilometer

- Dette kan f.eks. gjelde når:
 - Satsen overstiger satsene i satsforskriften 2022
 - Kjøreoppgave som ikke tilfredsstiller legitimasjonskravene

Tillegg til ordinær bilgodtgjørelse



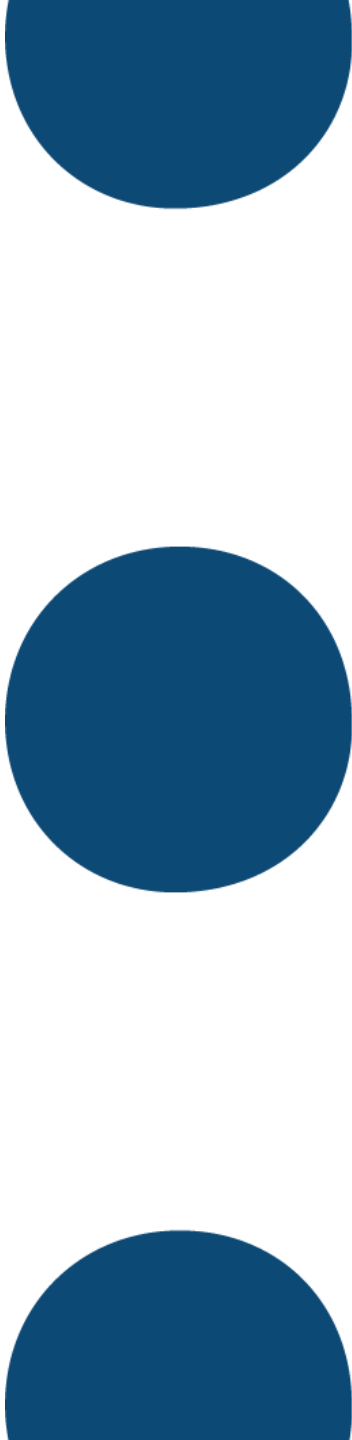
- Anses ikke å gi overskudd og er i sin helhet trekk- og avgiftsfri dersom godtgjørelsen ligger innen satsene i satsforskriften 2022
- I tillegg må følgende opplysninger spesifiseres på kjøreoppgaven
 - Hva slags ytelse det kreves godtgjørelse for
 - Strekningen det kreves slik godtgjørelse for
 - Antall km det er gitt godtgjørelse for
 - Ved passasjertillegg skal også passasjerens navn oppgis



- Trekkfri godtgjørelse innrapporteres på følgende måte:

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse passasjertillegg	Antall kilometer

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
Utgiftsgodtgjørelse	Kilometergodtgjørelse andre fremkomstmidler	Antall kilometer



Diett for reiser uten overnatting

Diett for reiser uten overnatting



- Dagdiett kan kreves når arbeidstaker er på oppdrag for arbeidsgiver uten overnatting
- Det foreligger ikke overnatting når arbeidstaker ikke har hatt arbeidsfri med mulighet for å hvile
 - Mulighet for å hvile betyr at arbeidstaker må kunne hvile i seng e.l., f.eks. på hotell, i lugar på båt, i sovekupe på tog o.l.
- Det har ingen betydning om arbeidstaker er på tjenestereise eller på en reise av fast, rutinemessig karakter
- Det gis ikke dagdiett til personer med mobilt arbeidssted

Vilkår for å kreve dagdiett



- Oppdragsstedet må være minst 15 km fra reisens utgangspunkt
 - Reisens utgangspunkt kan være enten hjemmet eller arbeidsstedet
 - Grensen på 15 km regnes etter korteste faktiske avstand fra reisens utgangspunkt med det transportmiddel som benyttes
- Reiser innenfor 15 km fra reisens utgangspunkt
 - Kan i særlige tilfeller refunderes utlegg til mat etter bilag
 - Kan f.eks. være tilfelle der det ikke blir servert mat på oppdragsstedet og det ikke er mulig/hensiktsmessig å innta måltidet på eget arbeidssted

Satser i statens særavtaler



Særavtale for reiser innenlands	2022
Fravær under 6 timer	Kr 0
Fravær f.o.m. 6 og t.o.m. 12 timer	Kr 324
Fravær over 12 timer	Kr 603

Særavtale for reiser utenlands	2022
Fravær under 6 timer	Kr 0
Fravær f.o.m. 6 timer og inntil 12 timer	50% av sats
Fravær f.o.m. 12 timer	Full sats

Måltidsfradrag etter særavtalene – generelt



- Når ett eller flere måltider er dekket etter regning/program/innbydelse eller er påspandert, skal det foretas måltidstrekk i diettgodtgjørelse
- Dette gjelder bare hvis måltidene er dekket av noen som har tilknytning til jobben
- Det foretas bare trekk for måltider som er frokost, lunsj og middag
- Måltidsfradrag skal foretas når måltidet er fullverdig, dvs. at arbeidstaker kan spise seg normalt mett
 - Pris er ikke avgjørende for om måltidet er fullverdig
 - Hvis arbeidstaker mener at måltidet ikke er fullverdig, må dette tas opp med arbeidsgiver
- **Nytt fra 2022: Måltidstrekkene skal beregnes ut fra aktuell diettsats**
 - Tidligere skulle måltidstrekket beregnes ut fra full diettsats

Måltidstrekk i dagdiett



Måltid	Måltidstrekk i Norge
Frokost	20% av sats for den aktuelle dagen
Lunsj	30% av sats for den aktuelle dagen
Middag	50% av sats for den aktuelle dagen

Måltid	Måltidstrekk i utlandet
Frokost	20% av sats for den aktuelle dagen
Lunsj	30% av sats for den aktuelle dagen
Middag	50% av sats for den aktuelle dagen

Forskuddstrekk



- Det kan utbetales trekkfri dagdiett i følgende tilfeller, jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-12 fjerde ledd](#)
 - Arbeidstaker er på en skattemessig definert yrkesreise og pådrar seg merutgifter til kost
 - Utgifter til kost i seg selv gir ikke grunnlag for skattefri dekning da dette anses som private utgifter
 - Må ha merutgifter i forhold til normal arbeidssituasjon
 - Kan se på hva som står i arbeidsavtalen med tanke på arbeidssted og reisevirksomhet
 - Hvis arbeidstaker må påregne reisevirksomhet for å kunne utføre de oppgaver vedkommende er ansatt for å gjøre, er vedkommende i en normal arbeidssituasjon og påføres ikke merutgifter



- Sporadiske reiser vil kunne utløse merkostnader da det er vanskelig å planlegge dagen og måltider
 - Arbeidstaker er da ikke i en normal arbeidssituasjon
- Forholdet må vurderes individuelt i hvert enkelt tilfelle
- Godtgjørelsen ligger innen satsene i skatteforskriften 2022:
 - kr 200 for fravær 6-12 timer
 - kr 400 ved fravær over 12 timer
 - Gjelder både i Norge og i utlandet
 - Satsene reduseres med 20% for frokost, 30% for lunsj og 50% for middag
- Godtgjørelsen baseres på bestemmelser i statens særavtaler eller tariffavtale
- Arbeidstaker leverer reiseregning som tilfredsstiller alle legitimasjonskrav satt i skattebetalingsforskriften



- Reiseregningen må minst inneholde, jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-12 fjerde ledd, jf. tredje ledd](#)
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
- Legitimasjonskravene er minimumskrav
- Ved brudd på legitimasjonskravene, vil hele godtgjørelsen bli trekk- og avgiftspliktig

Arbeidsgiveravgift



- Arbeidsgiveravgift beregnes kun i den utstrekning dagdietten skal medtas i grunnlaget for forskuddstrekk

Innrapportering

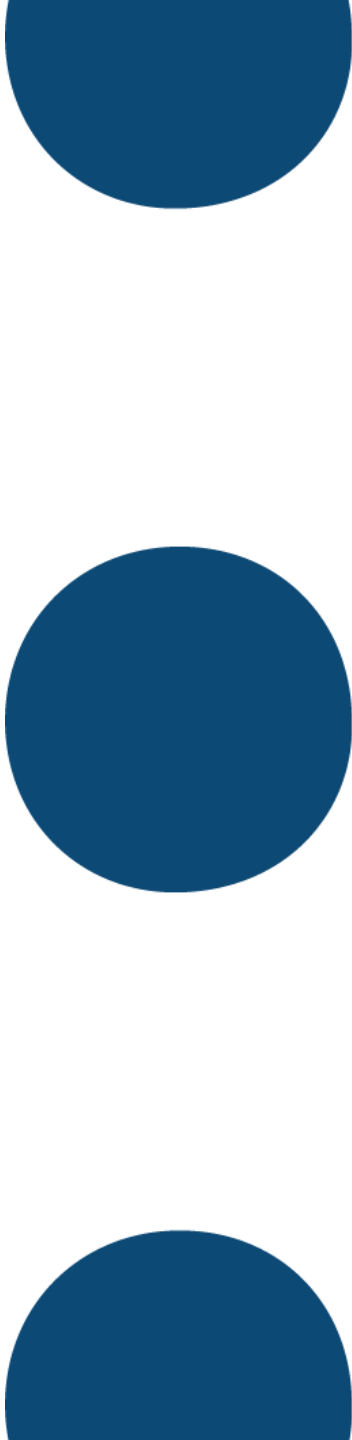


- Trekkfri dagdiett

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost uten overnatting	Antall dager

- Trekkpliktig dagdiett

Type fordel	Lønnsbeskrivelse
Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost



Diett for reiser med overnatting

Diett for reiser med overnatting



- Det skal gis døgndiett når arbeidstaker er på reise med overnatting
 - Med overnatting menes at arbeidstaker har arbeidsfri med mulighet for å hvile
 - Mulighet for å hvile betyr at arbeidstaker må kunne hvile i seng e.l., f.eks. på hotell, i lugar på båt, i sovekupe på tog o.l.
 - Overnatting må skje utenfor egen bolig
 - Det anses ikke å foreligge overnatting hvis arbeidstaker kommer hjem til egen bolig i løpet av natten
 - Unntak kan foreligge hvis arbeidstaker har hatt sovekupe eller lugar første del av natten

Satser i statens særavtaler – diett med overnatting



Særavtale for reiser innenlands	2022
Reiser over 12 timer med overnatting	Kr 825
Påbegynt døgn f.o.m. 6 og t.o.m. 12 timer	Kr 324
Påbegynt døgn over 12 timer uten overnatting	Kr 603
Påbegynt døgn over 12 timer med overnatting	Kr 825

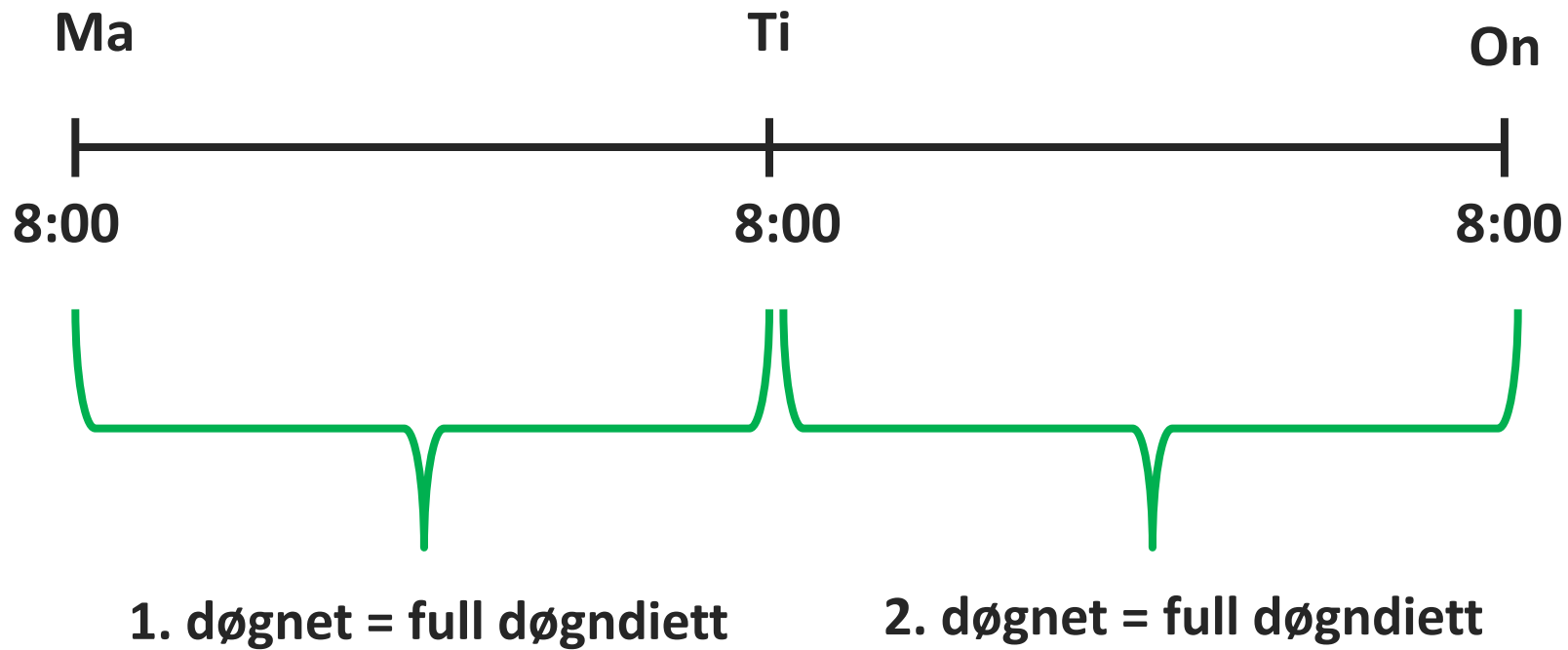
Særavtale for reiser utenlands	2022
Satsene varierer fra land til land	Se egen liste
Påbegynt døgn f.o.m. 6 og inntil 12 timer	50 % av satsen
Påbegynt døgn på 12 timer eller mer	Full sats

Definisjon av døgn i statens særavtaler



- Enhver 24 timers periode som løper fra reisens starttidspunkt
 - Døgnet begynner når reisen starter og varer i 24 timer
- Gjelder både ved reiser i Norge og i utlandet

Eksempel



Særregel for påbegynt døgn i særavtalene



Norge

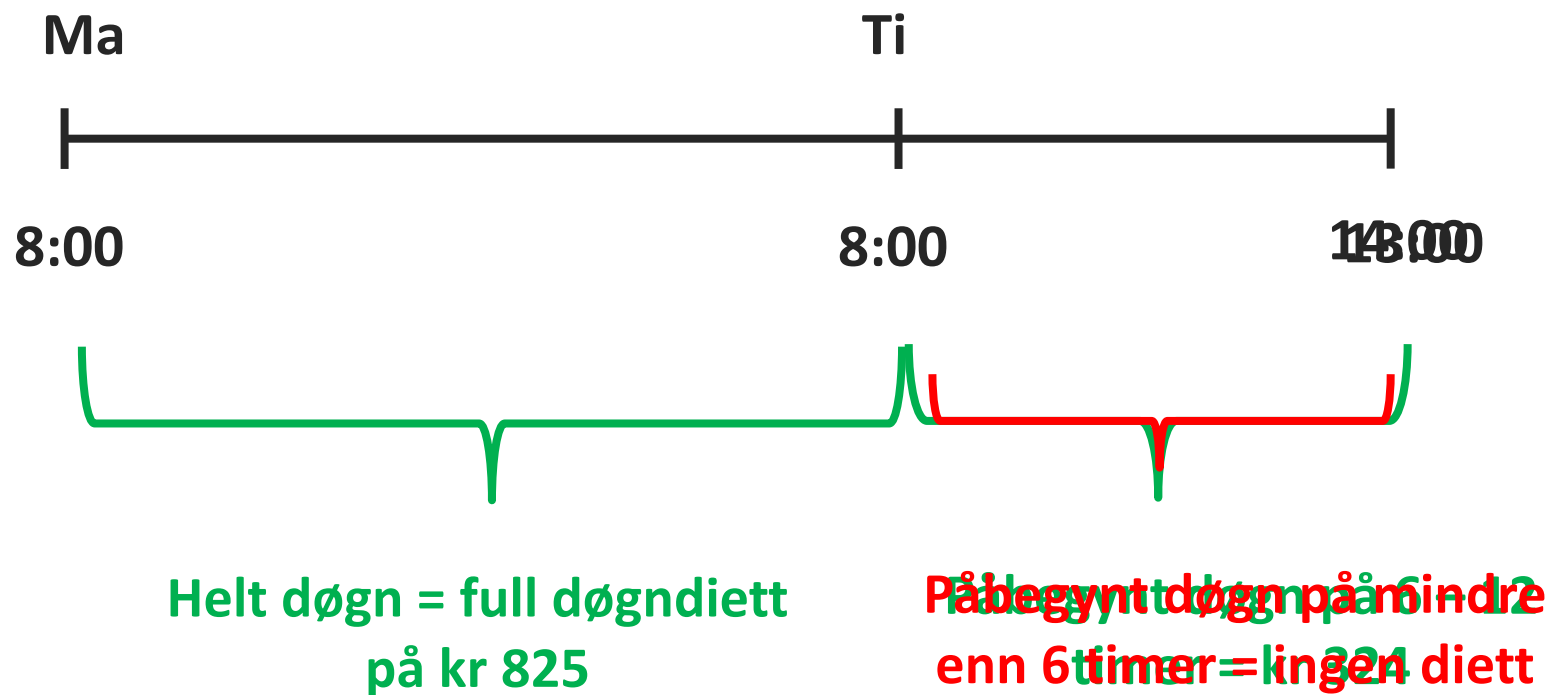
- F.o.m. 6 og t.o.m. 12 timer inn i nytt påbegynt døgn: kr 324
- Over 12 timer uten overnatting inn i nytt påbegynt døgn: kr 603
- Over 12 timer med overnatting inn i nytt påbegynt døgn: kr 825

Utlandet

- F.o.m. 6 og inntil 12 timer inn i nytt påbegynt døgn: 50% av satsen for landet
- 12 timer og mer inn i nytt påbegynt døgn: Full sats for landet

Eksempel, reise i Norge

• • •



Måltidsfradrag etter særavtalene – generelt



- Dersom ett eller flere måltider er dekket etter regning/program/innbydelse skal det foretas måltidstrekk i diettgodtgjørelse
- Dette gjelder bare hvis måltidene er dekket av noen som har tilknytning til jobben
- Det foretas bare trekk for frokost, lunsj og middag
- Det foretas ikke trekk for frokost når ulegitimert nattillegg benyttes
- Måltidsfradrag skal foretas når måltidet er fullverdig, dvs. at arbeidstaker kan spise seg normalt mett
 - Pris er ikke avgjørende for om måltidet er fullverdig
 - Hvis arbeidstaker mener at måltidet ikke er fullverdig, må dette tas opp med arbeidsgiver
- **Nytt fra 2022: Måltidstrekkene skal beregnes ut fra aktuell diettsats**
 - Tidligere skulle måltidstrekket beregnes ut fra full diettsats

Måltidstrekk i døgndiett



Måltid	Norge
Frokost	20% av aktuell sats
Lunsj	30% av aktuell sats
Middag	50% av aktuell sats

Måltid	Utlandet
Frokost	20% av aktuell sats
Lunsj	30% av aktuell sats
Middag	50% av aktuell sats

Spesielt om reiser til utlandet – statens særavtale



- Hovedregel
 - Det skal gis diett for oppdragsstedet for hele fraværsperioden
- Unntak
 - Ved faktisk overnatting i annet land på veg til eller fra oppdragsstedet, skal det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det aktuelle døgnet
 - Må da fordele døgnets 24 timer på de aktuelle land
 - Må vite hvordan vi skal fordele døgnets 24 timer på de enkelte land
 - Unntaket gjelder både ved overnatting i Norge og andre land på veg til/fra oppdragsstedet

Hva som menes med faktisk overnatting



- Med faktisk overnatting menes at arbeidstaker har hatt en seng å sove i, for eksempel overnatting på hotell, pensjonat, leilighet, privat overnatting og lignende
- Overnatting på transportmiddel anses ikke som faktisk overnatting, for eksempel lugar på skip, sovekupe på tog, sete om bord på fly, i bil, i buss og lignende
 - Denne tiden faller på oppdragsstedet i sin helhet
- Opphold i transitt anses ikke som faktisk overnatting, for eksempel ventetid i avgangshall på flyplass og lignende
 - Denne tiden faller på oppdragsstedet i sin helhet

Reise til oppdragssteder i flere forskjellige land



- Arbeidstaker anses å komme til det første oppdragsstedet når reisen starter fra hjem/arbeidssted
- Arbeidstaker anses å komme til neste oppdragssted når oppdraget på det forrige oppdragsstedet ble avsluttet
 - For eksempel ved møtets slutt
 - Gjelder også ved oppdrag i Norge i forkant eller etterkant av utenlandsreisen
- Hvis arbeidstaker etter at oppdraget er slutt overnatter på samme sted for så å reise til neste oppdragssted morgenen etter, anses vedkommende å komme til nytt oppdragssted ved avreise fra overnattingsstedet
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det aktuelle døgnet

Forskuddstrekk



- Vilkår for å unnlate forskuddstrekk i døgndiett, jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-12 første ledd](#):

Type bosted	Vilkår for trekkfritak
Hotell	• Trekkfri sats – kr 617 • Gjelder både i Norge og i utlandet • Reiseregningen må oppfylle alle legitimasjonskrav i forskriften § 5-6-12 tredje ledd
Pensjonat Hybel/brakke u/kokemulighet	• Trekkfri sats – kr 172 • Gjelder både i Norge og i utlandet • Reiseregningen må oppfylle alle legitimasjonskrav i forskriften § 5-6-12 tredje ledd
Privat overnatting Hybel/brakke m/kokemulighet	• Trekkfri sats – kr 95 • Gjelder både i Norge og utlandet • Gjelder bare for yrkesreiser – gjelder ikke for pendlere • Reiseregningen må oppfylle alle legitimasjonskrav i forskriften § 5-6-12 tredje ledd



- Hotellsats (kr 617) gjelder ved overnatting på:
 - Overnattingsted som heter «hotell» i navnet
 - Andre overnattingssteder med hotellstandard
 - Må ha mulighet for å få servert frokost/lunsj/middag i overnattingsstedets restaurant
 - Maten holder restaurant-/hotellstandard både med hensyn til kvalitet og pris
 - Hurtigruta og ferger
- Pensjonatsats (kr 172) gjelder for overnatting på:
 - Pensjonat, hotell ol.
 - Tog, buss, bil, båt (Hurtigruta og ferger se over), fly ol.
 - Hybel/brakke/leilighet ol. uten kokemulighet



- Sats for privat overnatting (kr 95) gjelder ved:
 - Overnatting hos familie, venner ol.
 - Hybel/brakke/leilighet ol. med kokemulighet
- Kokemulighet:
 - Oppbevare og tilberede mat i tilknytning til boligen
 - Må være forsvarlig med hensyn til hygiene og oppbevaring
 - Må ha tilgang på rennende vann (utover badrom) og elektrisitet (ev. gassdrevet kjøleskap og komfyr)



- Reiseregningen må minst inneholde, jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-12 tredje ledd](#)
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Navn og adresse på overnattingssted/utleier
 - Gjelder ikke hvis det gis diett etter laveste forskuddssats
 - Dato for overnattingene ved flere overnattingssteder
 - Type losji fordelt på hotell, pensjonat eller annet nærmere angitt losji og angivelse av om overnattingsstedet har kokemulighet
- Legitimasjonskravene er minimumskrav



- Satsene i satsforskriften 2022 skal dekke alle døgnetts tre måltider
- De trekkfrie satsene skal derfor reduseres når arbeidsgiver/oppdragsgiver serverer ett eller flere måltider
 - Reduksjon skal foretas med samme prosentsatser som måltidsfradrag i statens særavtale
 - Gjelder både i Norge og i utlandet

	Stat Norge			Stat utland	SKD hotell Norge og utland	SKD pensjonat Norge og utland	SKD hybel/brakke/privat Norge og utland
Sats	825	324	603	Varierende	617	172	95
Frokost (20 %)	165	65	121	20%	123	34	19
Lunsj (30 %)	248	97	181	30%	185	52	29
Middag (50 %)	413	162	302	50%	309	86	48



- Når arbeidstaker får diett for påbegynt døgn uten egen overnatting, skal trekkreglene brukes på følgende måte (både i Norge og utland):
 - Trekkplikten i dietten for det påbegynte døgnet bestemmes av den siste faktiske overnattingen arbeidstaker hadde
 - Trekkfri sats på kr 617 ved overnatting på hotell
 - Trekkfri sats på kr 172 ved overnatting på pensjonat o.l.
 - Trekkfri sats på kr 95 ved overnatting på hybel/brakke, privat o.l.
 - Dette gjelder uansett størrelsen på dietten for det påbegynte døgnet
 - De trekkfrie diettene må reduseres med måltidsfradrag for alle måltider som er påspandert i det påbegynte døgnet

Eksempel 1: Oppdrag i Bergen – overnatting på hotell og privat



- Arbeidstaker skal på oppdrag i Bergen
 - Reisen starter mandag kl. 8:00 og avsluttes onsdag kl. 20:00
 - Første natt overnatter arbeidstaker på hotell, med frokost inkludert i hotellprisen
 - Andre natt overnatter arbeidstaker hos bestemor
-
- Hvor mye har arbeidstaker krav på i diett etter statens særavtale?
 - Hva blir trekkfritt og hva blir trekkpliktig beløp?

Eksempel 1 – løsningsforslag



		Statens satser			Herav trekkfritt			Resten er trekkpliktig
Døgn	Dato/tid	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Utbetalt
1	Man 8:00 Tirs 8:00	kr 825	F: kr 165 L: kr 0 M:kr 0	kr 660	kr 617	F: kr 123 L: kr 0 M:kr 0	kr 494	kr 166
2	Tirs 8:00 Ons 8:00	kr 825	-	kr 825	kr 95	-	kr 95	kr 730
Påbeg. døgn	Ons 8:00 Ons 20:00	kr 324	-	kr 324	kr 95	-	kr 95	kr 229
Sum				kr 1 809			kr 684	kr 1 125

Eksempel 2: Samme oppdrag, men nå med måltidstrekk for lunsj



		Statens satser			Herav trekkfritt			Resten er trekkpliktig
Døgn	Dato/tid	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Utbetalt
1	Man 8:00 Tirs 8:00	kr 825	F: kr 165 L: kr 248 M:kr 0	kr 412	kr 617	F: kr 123 L: kr 185 M:kr 0	kr 309	kr 103
2	Tirs 8:00 Ons 8:00	kr 825	F: kr 0 L: kr 248 M:kr 0	kr 577	kr 95	F: kr 0 L: kr 29 M:kr 0	kr 66	kr 511
Påbeg. døgn	Ons 8:00 Ons 20:00	kr 324	F: kr 0 L: kr 97 M:kr 0	kr 227	kr 95	F: kr 0 L: kr 29 M:kr 0	kr 66	Kr 161
Sum				kr 1 216			kr 441	kr 775

Eksempel 3: Oppdrag i Bergen – overnatting på hotell



- Arbeidstaker skal på oppdrag i Bergen
- Reisen starter mandag kl. 9:00 og avsluttes tirsdag kl. 20:00
- Arbeidstaker overnatter på hotell, med frokost inkludert i hotellprisen
- På tirsdag blir arbeidstaker påspandert lunsj av en forretningsforbindelse

- Hvor mye har arbeidstaker krav på i diett etter statens særavtale?
- Hva blir trekkfritt og hva blir trekkpliktig beløp?

Eksempel 3 – løsningsforslag



		Statens satser			Herav trekkfritt			Resten er trekkpliktig
Døgn	Dato/tid	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Utbetalt
1	Man 9:00 Tirs 9:00	kr 825	F: kr 165 L: kr 0 M:kr 0	kr 660	kr 617	F: kr 123 L: kr 0 M:kr 0	kr 494	kr 166
Påbeg. døgn	Tirs 9:00 Tirs 20:00	kr 324	F: kr 0 L: kr 97 M:kr 0	kr 227	kr 617	F: kr 0 L: kr 185 M:kr 0	kr 432 Kr 227	kr 0
Sum				kr 887			kr 721	kr 166

Eksempel 4: samme oppdrag men nå med trekk for middag



		Statens satser			Herav trekkfritt			Resten er trekkpliktig
Døgn	Dato/tid	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Utbetalt
1	Man 9:00 Tirs 9:00	kr 825	F: kr 165 L: kr 0 M:kr 0	kr 660	kr 617	F: kr 123 L: kr 0 M:kr 0	kr 494	kr 166
Påbeg. døgn	Tirs 9:00 Tirs 20:00	kr 324	F: kr 0 L: kr 0 M:kr 162	kr 162	kr 617	F: kr 0 L: kr 0 M:kr 309	kr 308 Kr 162	kr 0
Sum				kr 822			kr 656	kr 166

Eksempel 5: Kurs i Bergen – nattoget til og fra



- Arbeidstaker skal på kurs i Bergen
- Arbeidstaker tar nattoget til og fra Bergen
- Reisen starter mandag kl. 20:00 og avsluttes onsdag kl. 07:00
- På tirsdag får arbeidstaker påspandert lunsj av en forretningsforbindelse
- Hvor mye har arbeidstaker krav på i diett etter statens særavtale?
- Hva blir trekkfritt og hva blir trekkpliktig beløp?

Eksempel 5 – løsningsforslag



		Statens satser			Herav trekkfritt			Resten er trekkpliktig
Døgn	Dato/tid	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Sats	Måltidstrekk	Utbetalt	Utbetalt
1	Man 20:00 Tirs 20:00	kr 825	F: kr 0 L: kr 248 M:kr 0	kr 577	kr 172	F: kr 0 L: kr 52 M:kr 0	kr 120	kr 457
Påbeg. døgn	Tirs 20:00 Ons 07:00	kr 324	-	kr 324	kr 172	-	kr 172	kr 152
Sum				kr 901			kr 292	kr 609

Arbeidsgiveravgift



- Diett for reiser med overnatting er arbeidsgiveravgiftspliktig kun i den utstrekning godtgjørelsen skal være med i grunnlaget for forskuddstrekk, jf. [folketrygdloven § 23-2 tredje ledd](#)

Innrapportering

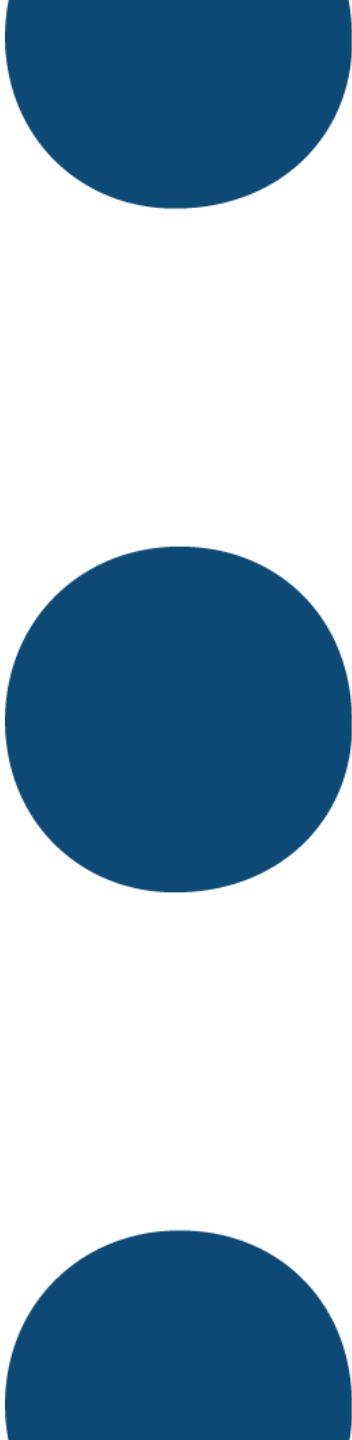


- Trekkfri diett

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost med overnatting på hotell	Antall døgn
Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost med overnatting på pensjonat	Antall døgn
Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost med overnatting på hybel/brakke/privat	Antall døgn

- Trekkpliktig diett

Type fordel	Lønnsbeskrivelse
Utgiftsgodtgjørelse	Reise kost

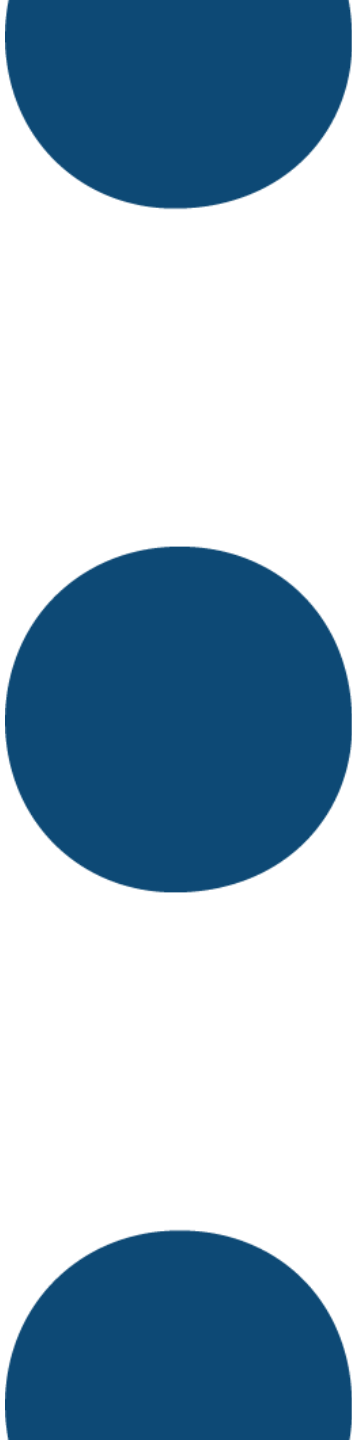


Kompensasjonstillegg

Kompensasjonstillegg



- Statens særavtale for reiser utenlands gir rett til kompensasjonstillegg på kr 563 pr. døgn
 - Jf. [§ 12 i Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge](#)
- Tillegget gis bare ved reiser i utlandet
- Gis ikke for internseminarer som legges til utlandet
- Godtgjørelsen gis for hele døgn og for påbegynte døgn på 12 timer og mer
 - Hvis reisen varer mindre enn ett døgn, gis godtgjørelsen hvis fraværet har en varighet på 12 timer eller mer
- Beløpet er trekk- og avgiftspliktig og innrapporteres som «Kontantytelse» – «Annet» på a-meldingen



Nattillegg

Ulegitimert overnattingstillegg (natttillegg)



- Overnattingsutgifter skal som hovedregel dekkes etter bilag
- Hvis det ikke foreligger utgifter til overnatting og arbeidsgiver ikke sørger for annen overnatting, skal det utbetales ulegitimert nattillegg på kr 435 ved oppdrag i Norge
- Arbeidstaker må ha overnatting utenfor hjemmet for å kunne kreve nattillegg
 - Med overnatting menes at arbeidstaker har arbeidsfri og har mulighet for hvile
 - Hvile «flatt» i seng e.l.
- Arbeidstaker trenger ikke redegjøre for hvor overnatting har funnet sted
- Natttillegg gis ikke når arbeidsgiver har dekket billett med tilgang til sovekupe eller lugar



- Nattillegg kan gis når
 - Arbeidstaker overnatter privat hos venner og kjente
 - Arbeidstaker overnatter på transportmidler uten å få dekket utgiftene til sovekupe eller lugar
 - Arbeidstaker sitter i transitt på en reise med overnatting før og/eller etter
 - Arbeidstaker overnatter på annen måte uten å få dekket overnattingsutgiftene etter bilag
- Unntak fra retten til nattillegg
 - Arbeidstaker overnatter i eget hjem herunder hytte, hybel o.l.
 - Arbeidsgiver dekker losji etter bilag
 - Arbeidsgiver stiller gratis losji til disposisjon
 - Arbeidsgiver har betalt billett med sovekupe, lugar e.l.

Forskuddstrekk



- Det skal som hovedregel foretas forskuddstrekk ved utbetaling av ulegitimert nattillegg
 - Jf. [skattebetalingsloven § 5-6 annet ledd](#)
- Nattillegg på kr 435 kan utbetales trekkfritt dersom:
 - Arbeidstaker er på reise med oppdrag i Norge
 - Arbeidstaker leverer korrekt utfylt reiseregning
 - Utbetalingen baseres på reglene i statens særavtale for reiser innenlands eller tariffavtale
 - Jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-12 fjerde ledd](#)



- Reiseregningen må minst inneholde – jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-12 fjerde, jf. tredje ledd](#)
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Type losji fordelt på hotell, pensjonat eller annet nærmere angitt

Arbeidsgiveravgift og innrapportering



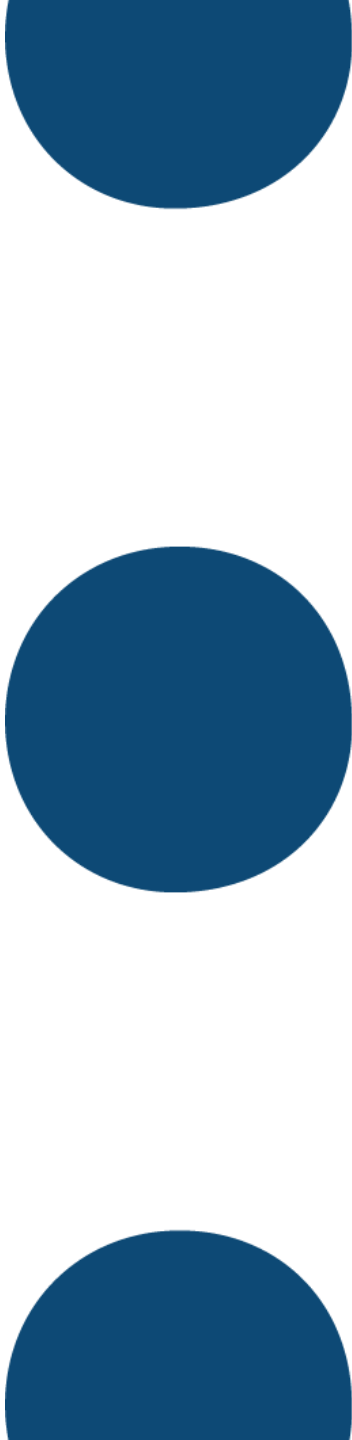
- Arbeidsgiveravgift beregnes kun i den utstrekning nattillegget er trekkpliktig
 - Jf. [folketrygdloven § 23-2 tredje ledd](#)
- Trekkfritt nattillegg på kr 435 ved oppdrag i Norge er dermed også avgiftsfritt
- Trekkfritt nattillegg på kr 435 ved oppdrag i Norge innrapporteres på a-meldingen på følgende måte:

Type fordel	Lønnsbeskrivelse	Antall
Utgiftsgodtgjørelse	Reise nattillegg	Antall døgn



- Eventuelle trekkpliktige nattillegg innrapporteres på a-meldingen på følgende måte:

Type fordel	Lønnsbeskrivelse
Utgiftsgodtgjørelse	Reise losji



Utgiftsrefusjoner (reise på regning)

Utgiftsrefusjoner (reise på regning)



- Med reise på regning menes at arbeidstaker betaler utgiftene på tjenestereisen og får refundert sine utlegg etter bilag
- Hvor mye som refunderes er avhengig av avtalen mellom arbeidsgiver og arbeidstaker
 - Noen får refundert ubegrensede tjenesteutgifter, andre begrenset oppad til et avtalt beløp
- Arbeidstaker skal utarbeide og signere en datert reiseregning eller utgiftsoppstilling som viser hvilke kjøp som er foretatt, jf. [bokføringsforskriften § 5-5-1 fjerde ledd](#)



- Refusjon etter bilag er skattefritt så lenge det dreier seg om nødvendige merutgifter i tjeneste og bilagene eller utleggsoppstillingen inneholder alle legitimasjonskrav satt i [skattebetalingsforskriften § 5-6-11 første ledd](#)
 - Navnet til arbeidstaker som skal ha refusjonen
 - Hvem utgiften omfatter
 - Formålet med utgiftsdekningen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
- Bevertningsbilag skal også inneholde opplysninger om hvilken person som har deltatt og hvilket selskap vedkommende representerer, jf. [bokføringsforskriften § 5-10](#)

Forskuddstrekk



- Trekkfritak foreligger under følgende forutsetninger, jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-11 første ledd](#)
 - Utgiftene er legitimert med bilag
 - Utgiftene kun dekker påløpte utgifter i tjeneste
 - Alle legitimasjonskrav fremgår av bilaget
 - Formål
 - Arbeidstakers navn
 - Hvem utgiftene omfatter
 - Hvilket arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Bilagene vedlegges arbeidsgivers regnskaper

Bilagets innhold



- Bilaget skal inneholde følgende opplysninger, jf. [bokføringsforskriften § 5-1-1](#)
 - Bilagsnummer
 - Dato for utstedelse av dokument
 - Angivelse av partene
 - Ytelsens art og omfang
 - Tidspunkt og sted for levering av ytelsen
 - Vederlag og forfall
 - Eventuell mva.
- Bilagene skal følge en utgiftsoppstilling/reiseregning

Reiseregning kan erstatte bilag i følgende tilfeller



- **Nødvendige småutgifter** uten bilag som for eksempel utgifter til bompassering, parkometer, piggdekkavgift, bagasjeoppbevaring og lignende, jf. [skattebetalingsloven § 5-6-11 sjette ledd](#)
- Reiser med **kollektive transportmidler**, jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-11 tredje ledd siste punktum](#)
 - Gjelder ikke fly
 - Gjelder ikke tog utover ordinær billettpris
- Reiseregningen må inneholde følgende legitimasjonskrav
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på

Elektroniske billetter, f.eks. flybilletter



- Når arbeidstaker reiser med elektronisk billett, skal det som hovedregel leveres reisebeskrivelse som dokumentasjon for trekkfri refusjon, jf. [skattebetalingsforskriften § 5-6-11 tredje ledd annet punktum](#)
- Reisebeskrivelsen skal gis av reiseselskapet (flyselskap e.l.) etter at reisen er foretatt og må minst inneholde følgende opplysninger
 - Arbeidstakers navn
 - Foretatte reiser
 - Tid og sted for avreise og ankomst
 - Pris på reisen
 - I tillegg må arbeidstaker påføre formål med reisen og hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på



- Hvis reisebeskrivelse ikke kan innhentes, kan utgiftene dokumenteres med
 - Utskrift fra kreditt- eller bankkort som viser at reisen er betalt
 - Hvis reisestrekning, dato og navn fremkommer på utskriften, vil utskriften være tilfredsstillende dokumentasjon
 - Hvis kreditt- eller bankkortutskriften ikke inneholder opplysninger om reisestrekning, navn og dato, må det i tillegg legges ved
 - Bestillingsbekreftelse eller reisedokument
 - Boardingkort eller setekvittering
- Dette er hjemlet i [skattebetalingsforskriften § 5-6-11 tredje ledd tredje punktum](#) samt i kunngjøring fra [Skattedirektoratet av 20.06.2014](#)
 - Se under avsnittet «Krav til dokumentasjon av reisekostnader for billettløse reiser» under overskriften «Behovet for tilpasning av kravene til dokumentasjon ved refusjon av arbeidstakers reisekostnader» nesten nederst

Arbeidsgiveravgift



- Arbeidsgiveravgift skal beregnes dersom refusjonen skal være med i grunnlaget for forskuddstrekk, jf. [folketrygdloven § 23-2 tredje ledd](#)

Innrapportering

- Ingen innrapportering dersom refusjon av tjenesteutgifter anses trekkfri etter reglene foran
- Trekkpliktig refusjon av tjenesteutgifter innrapporteres på følgende måte:

Type fordel	Lønnsbeskrivelse
Utgiftsgodtgjørelse	Annet