

NSF TROMS

Roald Amundsens plass 1, 5. et.
Postboks 626
9256 TROMSØ
Tlf.: 99402409

Hovedtillitsvalgte i tariffområdet KS,
NSF Troms og NSF Finnmark

E-post: troms@nsf.no

Fakturaadresse:
960893506@semene.net

Vår saksbehandler: Lee Jacqueline Hanssen Douse
Vår ref.: 1442614 (2024_00912)

Vår dato: 28.04.2025
Deres ref.:
Medlemsnr.:

Innkalling til Miniforhandlingskurs

Norsk Sykepleierforbund Troms og Finnmark innkaller til miniforhandlingskurs i tariffområdet KS. Målgruppe for kurset er hovedtillitsvalgt og én tillitsvalgt fra det lokale forhandlingsutvalget i NSF i den enkelte kommune.

Målsetningen med kurset:

Opplæring og veiledning i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av lokale forhandlinger i 2025. Gjennomgang av årets tariffoppgjør (forutsatt at det er ferdig), tariffbestemmelser og faglig oppdatering.

Tid: 11. juni 2025

Konferansen starter kl. 08.30 og avslutter kl. 15.30.

Dersom du må reise hjemmefra før kl. 06:00 for å rekke kursstart, gir vi deg anledning til å overnatte på konferansehotellet fra dagen før. Dette legges inn i påmeldingsskjemaet.

Sted: Scandic Grand Tromsø, Storgata 44, 9008 Tromsø

Påmelding: Frist 20. mai

Du må være innlogget for å få frem påmeldingsskjemaet.

Elektronisk påmelding via www.nsf.no → meny → kurs og arrangementer. Skriv gjerne inn et søkeord som f.eks. miniforhandlingskurs KS eller Troms og Finnmark for å begrense søkeresultatet.

Link (krever innlogging): <https://kurs.nsf.no/courses/33540>

Du vil ved påmelding motta en bekreftelse på e-post om at du er påmeldt.
Alle påmeldte har plass på kurset.



NORSK SYKEPLEIERFORBUND

www.nsf.no
Org.nr: NO 960 893 506 MVA

Overnatting: Det er reservert enkeltrom på Scandic Grand Tromsø. Hvis du må reise hjemmefra før kl. 06.00 for å rekke kursets oppstart kan du bestille rom fra 10. juni.

Hotell bestilles av NSF i henhold til informasjon oppgitt i påmeldingsskjemaet og betales direkte av NSF Nordland.
Overnatting registreres på påmeldingsskjemaet.

Reise: NSF dekker alle utgifter til reise og opphold. Utgangspunkt for dekning av utgifter er billigste reisemåte. Der fly er mest praktisk kan dette benyttes.

Se brukerveiledning for hvordan bestille flyreise.

Bestilling av flybillett bør gjøres så snart som mulig etter påmelding til kurset.

Krav om refusjon av utgifter stilles til NSF via Unit4 (elektronisk reiseregning) innen 2 uker etter endt konferanse.

Husk å ta vare på alle kvitteringer og boardingpass.

Barnepass: NSF dekker inntil 500 kr per dag for ekstra utgifter, til barn under 12 år. Hvis barnet har plass i barnehage/SFO dekker NSF ikke kostnader på dagtid. Barnepasser kan ikke være noen som normalt har omsorg for barnet. Føres som utgift på reiseregningen.

Bruk av bil: Dersom du må benytte taxi eller egen bil (**også til/fra flyplass/ferge osv.**) må dette godkjennes i forkant hvis du ønsker dette dekket av NSF. Det oppfordres til samkjøring. Send e-post med utfyllende begrunnelse til kke-nord@nsf.no

Permisjon: Tillitsvalgte har rett til lønnet **permisjon** for å delta på opplæringen. Du søker om permisjon hos din arbeidsgiver etter gjeldende hovedavtale:

KS: HA § 3-6 og B-rundskriv 1/2022 (se bakerst i hovedavtalen)

Kopi av innkalling og program legges ved permisjonssøknaden.

Forelesere: Linda Bakkevoll og Lee J. Douse fra fylkeskontoret NSF Troms.

Dersom du har spørsmål, vennligst ta kontakt med din kurs- og konferansekonsulent på kke-nord@nsf.no.

Velkommen til miniforhandlingskurs!

Med vennlig hilsen

Linda Therese Norrie
Fylkesleder

Lee Jacqueline H. Douse
Seniorrådgiver