



**Praktisk informasjon -
reise og opphold**

**Basiskurs KS
31.10 – 03.11.2023**

**Scandic Kristiansand Bystranda
Østre Strandgate 74, 4608 Kristiansand**

Forberedelse til kurs

Vi ber deg sette av tid i forkant av kurset til å gå inn på www.nsf.no – «min side» - «kursmateriell» - «basiskurs KS». Her kan du gjøre deg kjent med følgende:

- Introduksjonsvideo – skal sees i forkant av kurset
- Dokumenter som skal gjennomgås i forkant av kurset
- Dokumenter som benyttes på kurset
- Diverse annet nyttig lesestoff

Du skal også i forkant av kurset gjennomføre en elektronisk spørreundersøkelse. Lenke blir sendt i e-post sammen med bekreftelsen.

Vi oppfordrer deg til å laste ned NSF's app for tillitsvalgte og bruke denne aktivt på kurset – og senere.

Ta med iPad og lader på kurset.

Kurs og administrasjonsansvarlige

Kursinstruktører:

- Camilla Robertsen Hatløy – rådgiver NSF Agder
- Abelone Lyng – rådgiver NSF Viken

Kursadministrasjon:

- Gry Helene Fjeld – kurskonsulent region Midt

Reise

NSF dekker reise på hurtigst og rimeligst måte.

Bruk av egen bil:

Dersom det ikke går kollektiv transport eller du av andre årsaker må benytte egen bil, må dette avklares med din kurskonsulent i forkant av kurset. Det oppfordres da til samkjøring. Navn på godkjenner må legges inn på reiseregningen.

Fly/tog bestilling via Berg-Hansen:

Flyreiser skal bestilles gjennom Berg-Hansen sin bestillingsportal. Her kan du også bestille togreiser om ønskelig.

Gå inn på www.nsf.no – logg inn på min side – gå til menyen «for deg som tillitsvalgt» - «reiser og utlegg for tillitsvalgt».

NSF dekker rimeligste økonomiklasse, med unntak for følgende:

- at reisen blir forlenget med en overnatting
- tap av arbeidstid på to timer eller mer
- andre forhold som gjør at reisen total sett blir dyrere

Det er ikke tillatt å opptjene bonuspoeng på reiser i regi av NSF i henhold til NSF sine reiseretningslinjer for reiser.

Følgende koder for bestilling skal benyttes, uavhengig av hvilket fylkeskontor du tilhører:

Reisetype/betalingsmåte/kundenummer: NSF 29 Kurs og konferanseenheten (KKE).

Seksjon: 2903
Prosjektnummer: 290221 KS

Oppstår det problemer med flybestillingen, eller har du behov for endringer – ring Berg-Hansen kundeservice omgående på tlf. 21 02 45 50.

Bestiller blir belastet med kostnader knyttet til dobbeltbooking eller lignede feilbestillinger.

NSF oppfordrer alle til å ha privat reiseforsikring ved deltakelse på kurset. Se tilbud på forsikring gjennom NSF: <https://www.nsf.no/medlemsfordeler-og-forsikringer/reiseforsikring>.

Overnatting

NSF dekker reise på hurtigst og rimeligst måte, opphold og mat.

Alle deltakere er innlosjert i enkeltrom. Dette gjelder også de av dere som bor på stedet, dersom annet ikke er avtalt på forhånd. Sjekk om du har lagt inn riktige opplysninger om overnatting på [min kursside](#).

NSF dekker ikke utgifter til alkohol, minibar, telefon eller bruk av hotellets fasiliteter.

Barnepass

Ekstra utgifter til pass av barn under 12 år blir dekket med inntil kr. 500 per døgn. Barnepasser kan ikke være barnets omsorgsperson, eller person bosatt på samme adresse som barnet. Refusjon av utgiften føres på reiseregningen.

Reiseregning

Krav om refusjon av utgifter stilles til NSF via Visma Expense innen 2 uker etter endt kurs. Husk å ta vare på alle kvitteringer og boardingpass.

For å få reiseregningen raskere gjennom systemet, anbefaler vi at du benytter brukerveiledningen som ligger på [min kursside](#). Her finner du også koder for føring av reiseregning.

Søke om fri fra arbeidsgiver

Tillitsvalgte har rett til lønnet permisjon for å delta på opplæringen. Du legger ved bekreftelsen med henvisning til hovedavtalen, sammen med permisjonssøknad til din arbeidsgiver.

Velkommen på kurs!