

Kurssystemet til Norsk Sykepleierforbund

Innholdet i dokumentet

- Side 2 - Informasjon blir sendt ut fra selve kurssystemet, obs noreply
- Side 3 – Hvordan finner jeg kursene jeg er meldt på
- Side 4 – Hvordan finner jeg dokumentasjonen som blir sagt ligger i systemet
- Side 5 – De forskjellige statusene du kan ha ved en påmelding til et kurs.

Innkalling / Invitasjoner til diverse kurs

Norsk Sykepleierforbund benytter seg av et kurssystem hvor vi kan sende ut informasjon til deltakerne i (altså epost fra systemet til deltakere), og etter hvert vil vi kunne sende ut innkallinger og invitasjoner via selve systemet.

Det er derfor viktig å merke seg at disse epostene kommer fra en noreply adresse, som vil si at den fort kan havne i søppelposten.

Når du melder deg på vil du umiddelbart motta en e-post (Kurs NSF noreply@kurs.nsf.no) med kvittering i forhold til din status.

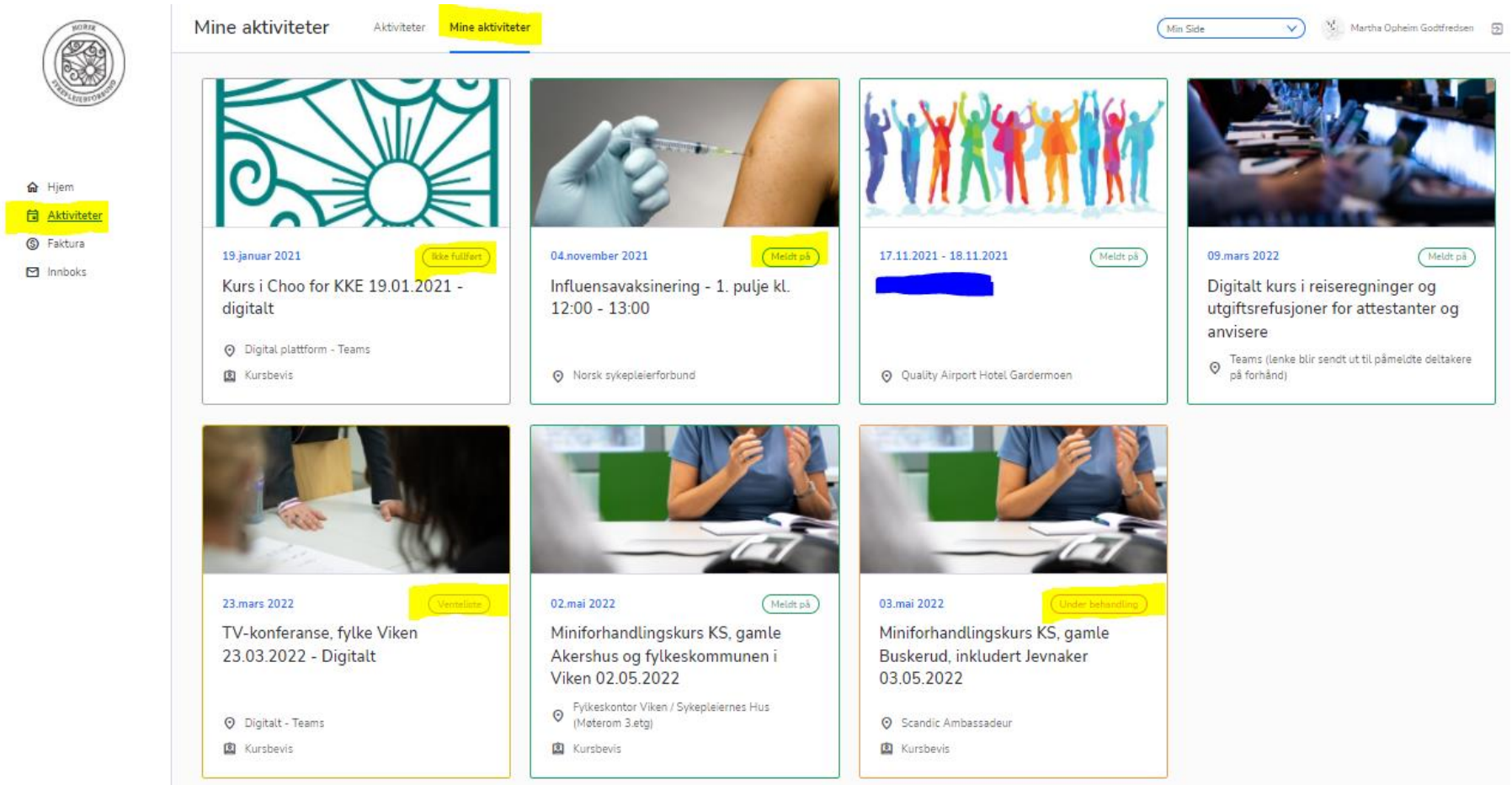
Ved påmelding til introduksjonskurset vil du få ditt første automatiske svar fra kurssystemet, da kan det være lurt å godkjenne den eposten som en «ikke søppelpost» for fremtidige kvitteringer og innkallinger fra systemet.

På tillitsvalgtopplæringer bruker vi per nå å sende ut innkalling via outlook, mens annen informasjon som for eksempel bekreftelse på kursplass, venteliste plass sendes ut fra systemet.

Hvordan finne til kursene jeg er meldt på

Når du har meldt deg på et kurs, uavhengig om du har fått tildelt plass, venter på bekreftelse av plass, eller har deltatt etc., vil du kunne finne kurset/konferansen inne på

<https://kurs.nsf.no/mycourses> -
Aktiviteter – Mine Aktiviteter



The screenshot shows the 'Mine aktiviteter' (My activities) page on the kurs.nsf.no website. The page is organized into a grid of activity cards. Each card includes a date, a title, a location, and a status label. The status labels are highlighted in yellow or green. The user's name, Martha Opheim Godfredsen, is visible in the top right corner.

Dato	Tittel	Lokasjon	Status
19 januar 2021	Kurs i Choo for KKE 19.01.2021 - digitalt	Digital plattform - Teams Kursbevis	Ikke fullført
04.november 2021	Influensavaksinerings - 1. pulje kl. 12:00 - 13:00	Norsk sykepleierforbund	Meldt på
17.11.2021 - 18.11.2021	[Redacted]	Quality Airport Hotel Gardermoen	Meldt på
09.mars 2022	Digitalt kurs i reiseregninger og utgiftsrefusjoner for attestanter og anvisere	Teams (lenke blir sendt ut til påmeldte deltakere på forhånd)	Meldt på
23.mars 2022	TV-konferanse, fylke Viken 23.03.2022 - Digitalt	Digitalt - Teams Kursbevis	Vermislet
02.mai 2022	Miniforhandlingskurs KS, gamle Akershus og fylkeskommunen i Viken 02.05.2022	Fylkeskontor Viken / Sykepleiernes Hus (Materom 3.etg) Kursbevis	Meldt på
03.mai 2022	Miniforhandlingskurs KS, gamle Buskerud, inkludert Jevnaker 03.05.2022	Scandic Ambassadeur Kursbevis	Under behandling

Dokumenter og påmeldingsinformasjon

For å finne dokumenter må du trykke på det ønskede kurs/konferanser mens du er inne på mine aktiviteter fanen. (ref. bilde forrige side)

Under «Detaljer» for det enkelte arrangement finner du hva som er fylt ut ved påmelding. Du kan selv endre påmeldingen din eller melde deg av frem til påmeldingsfristen utløper.

Under «Dokumentasjon» vil du finne informasjon som er delt med deg som deltaker på kurset, blant annet brukerveiledning for reiseregning og kursbevis hvis det gis ut på kurset.

Helt nederst på siden vil du finne dokumenter som er delt med alle som er inne og ser på kursannonsen. Som blant annet innkallinger og program, evt. annet

«Faktura/Kvittering» ser du bare bort fra. Tillitsvalgtopplæringen er gratis.

The screenshot shows the 'Aktiviteter' (Activities) page in the NSF system. The page is titled 'Miniforhandlingskurs KS, gamle Akershus og fylkeskommunen i Viken' with the date '02.05.2022'. The user is logged in as 'Martha Oshheim Godtfredsen'. The page is divided into several sections:

- Detaljer** (Details): Includes fields for 'Deltakelse' (Participation), 'Allergier/Dietter' (Allergies/Diet), and 'Annet/Merknad' (Other/Note). There is a 'Meld deg av' (Unsubscribe) button and a note 'Påmelding tilgjengelig til 03. april 2022'.
- Faktura / Kvittering** (Invoice / Receipt): A section for generating an invoice, with a note 'Faktura blir generert 03. april 2022' and a 'Dokumentasjon' (Documentation) button.
- Dato & Tid** (Date & Time): Shows the date '02. mai' and time 'kl. 09:00 til 15:30'.
- Påmeldingsfrist** (Registration deadline): Shows the deadline '03. april 2022'.
- Antall plasser** (Number of places): Shows '22 av 30 plasser igjen' (22 of 30 places left).
- Pris** (Price): Shows 'gratis' (free).
- Kontaktperson** (Contact person): Lists 'Martha Godtfredsen' with email 'kke-ost@nsf.no' and phone '22043143'.
- Sted** (Location): Shows 'Fylkeskontor Viken / Sykepleierens Hus (Møterom 3. etg)' and a 'Se på kart' (View on map) link.
- Innkalling - Miniforhandlingskurs** (Invitation - Miniforhandlingskurs): A link to the invitation document.
- Program - Miniforhandlingskurs K.** (Program - Miniforhandlingskurs K.): A link to the program document.

At the bottom, it says 'Medlem av Akademisk Studieforbund'.

Statuser i kurssystemet

- **Under behandling** - du må vente til etter påmeldingsfristens utløp for å få vite om du får plass på kurset eller havner på venteliste
- **Meldt på** - du har plass på kurset
- **Venteliste** - kurset er fullt og du blir kontakta om vi kan tilby deg kursplass.
- **Avregistrert** – du er meldt av kurset
- **Ikke fullført** – du har ikke fått godkjent kurs. For eksempel ikke deltatt på alle obligatoriske dager på tillitsvalgtopplæringen.

NB! Endring av status vil du får en kvittering på via epost, denne blir sendt ut fra (Kurs NSF noreply@kurs.nsf.no). Vennligst sjekk søppelpost om du ikke finner den i innboksen din.