

Hvordan bestille reise gjennom Berg-Hansen

Som tillitsvalgt i NSF skal du bruke NSF's hjemmeside når du bestiller reiser til arrangement du skal delta på.

Logg inn på www.nsf.no > Min side > For tillitsvalgte > Reiser og utlegg for > Bestill reise gjennom vårt reisebestillingssystem og knappen «Bestill reise her».

Når du kommer inn på siden til Berg-Hansen legg da merke til følgende tekst/informasjon:



VIKTIG: Når du reiser som tillitsvalgt i Norsk Sykepleierforbund (NSF), må du først velge i hht møteinnkallingen. Valget gjør du under rubrikken Velg Reisetype. Før du avslutter bestillingen legger du inn seksjonsnummer og prosjektnummer slik det står i møteinnkallingen.

På siste side finner du generell informasjon og informasjon dersom du må endre billetten din.

Alle figurene er eksempler.

Trykk på den grønne knappen – **Bestill reise** – under reisemappe.

Under **Reisetype/betalingsmåte/kundenummer** skal du velge oppgitt informasjon for dette arrangementet. Velg «Legg til».

- **NSF 29 Kurs og konferanseenheter (KKE)**

Fyll inn med hvor du skal reise fra og til, dato for avreise og retur.

Du må også legge inn avreisetid for å få frem avganger og returtider innen et gitt tidsrom.

Velg **Avreisetid: Ikke spesifisert** for å få frem alle avganger den valgte datoen.

IKKE kryss av for «Legg til hotell». NSF bestiller hotell for deg.

Trykk **Søk** for å få frem avganger for valgte datoer.

I

110m

19:00 - 20:00

Førde (Bringeland) - Oslo (Oslo Lufthavn)

WF 196

OP Widerøe

OSL 17:40 → FDE 18:40

✈ 110m

28 AUG 2020

A

I

110m

17:40 - 18:40

Oslo (Oslo Lufthavn) - Førde (Bringeland)

WF 195

OP Widerøe

Velg billettpris

	PRISTYPE	SERVICEKLASSE	REGLER	TOTALPRIS
✈ FDE-OSL	Restriktiv	ECOLIGHT	T Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avreise, ingen refusjon.	NOK 2350
✈ OSL-FDE	Restriktiv	ECOLIGHT	Q Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avreise, ingen refusjon.	VELG
✈ FDE-OSL	Restriktiv	ECO	T Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avreise, ingen refusjon.	NOK 2603
✈ OSL-FDE	Restriktiv	ECO	Q Endring tillatt mot gebyr inntil 1 time før avreise, ingen refusjon.	FJERN
✈ FDE-OSL	Fleksibel	FULLFLEX	C Endring tillatt. Full refusjon.	NOK 4541
✈ OSL-FDE	Fleksibel	FULLFLEX	C Endring tillatt. Full refusjon.	VELG

← TILBAKE TIL SØK

NESTE →

FILTRER SØKET DITT

Prisfilter

- ☐ Alle priser
- ☒ Laveste pris per serviceklasse
- ☐ Fleksibel utreise - restriktiv retur
- ☐ Restriktiv utreise - fleksibel retur
- ☐ Fleksible priser
- ☐ Restriktive priser
- ☐ Avtalepriser
- ☐ Priser med bagasje
- ☐ Priser uten bagasje

Velg billettpris – vær obs på priser med og uten bagasje.

Knappene kan du trykke på for å se hva de betyr og informasjon om valgene:



Trykk **Neste** for å gå videre til neste vindu.

REISENDE

REISENDE	AVDELING/SEKSJON 1	AKTIVITET 1	MEDLEMSNUMMER 1	HVEM REISER DU FOR
[REDACTED]				

Ønsker du å legge til

HOTELL

BIL

TOG

Totalpris:

NOK 2 262

FORTSETT

[← TILBAKE TIL SØK](#)

Fyll inn oppgitt Avdeling/seksjon, aktivitet og hvem du reiser for. Kontroller også at medlemsnummeret ditt er rett.

For **Introduksjonskurs Bodø 18.01.24** skal du bruke følgende:

- Avdeling/seksjon:**Introduksjonskurs**
- Aktivitet:**KKE region 02**
- Hvem reiser du for:.....**NSF Kurs og Konferanseenheden KKE**

Trykk deretter **Fortsett**

FORTSETT

Velg

Arbeidsmiljø/IA
 Arbeidstidskurs
 Basiskurs
 Forhandlingskurs
 Introduksjonskurs
 Mini forhandlingskurs
 Mini forhandlingskurs
 Tariffkonferanse
 Temakonferanse
 TV-konferanse
 Andre arrangementer

BETALING

Ved bestilling av kun hotell og/eller leiebil vil ikke kredittkortet bli belastet - med mindre du bestiller et hotellrom som krever forhåndsbetaling. Betaling skjer direkte til hotell/bilselskap eller i henhold til avtale ditt firma har.

Betalingsmåte

Nina Olsen Husaas

CA 552519XXXXX4732 Firmakonto (Forretningsreis✓)

Legg til kredittkort

Velg kortselskap

NOK 2 262

← TILBAKE

BESTILL →

Betalingsmåte skal være Firmakort som vist i figuren over. Da vil faktura gå til NSF i forhold til opplysningene du har lagt inn i starten av bestillingen og i forrige vindu.

Du skal IKKE legge til nytt kredittkort.

Trykk **Bestill** BESTILL → og reisen din går til bestilling hos Berg-Hansen. Kvittering vil bli tilsendt på e-post og du kan når som helst ta ut kvittering inne på denne siden.

Generell informasjon

- Bestilling av hotell gjøres som regel av NSF Kurs- og konferanseenhet. Ta kontakt med din kurskonsulent om du er usikker.
- Behov for leiebil skal avtales og godkjennes av kurskonsulent på forhånd.
- **Private reiser** i forbindelse med arrangement i regi av NSF kan bare gjøres etter forhåndsavtale med din kurskonsulent.

Endring av billetter

- Endring av billetter kan medfører endringsgebyr og SKAL gjøres i samråd med kurskonsulent.
- Endring av billett grunnet privat reise kan gjøres, men MÅ dekkes via eget kredittkort. Denne type utlegg SKAL IKKE på faktura til NSF. HUSK dette når du er i kontakt med Berg-Hansen.
- For endring av billett samme dag eller neste dag, ta kontakt med Berg-Hansen på telefon +47 22008050.
- For andre endringer må du gå til www.nsf.no > Min side > For tillitsvalgte > Reiser og utlegg for > Bestill reise gjennom vårt reisebestillingssystem og knappen «Bestill reise her».

Under «Reisemappe» går du inn på «Fremtidige reiser» og den aktuelle reisen.

- På startsidene under «Mitt firma» finner du dokumenter som kan hjelpe med å svare på dine spørsmål

